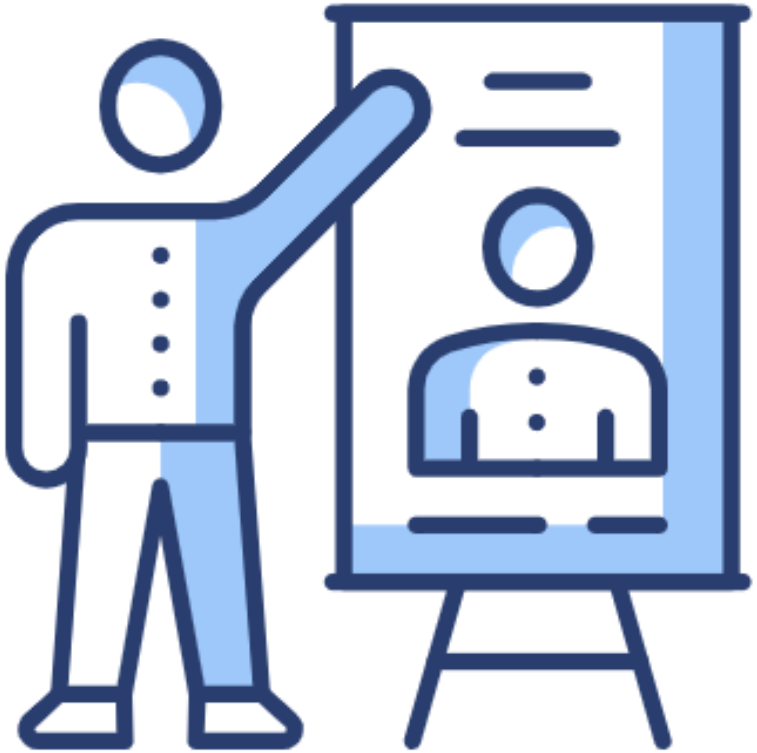


e-티칭 포트폴리오

매뉴얼

C O N T E N T S

01 접속/로그인 및 나의 포트폴리오

- 접속 및 로그인 (4~6P)
- 나의 포트폴리오 (7P)

02 교수자 소개

- 교육철학 (9~12P)
- 교육활동 (13P)
- 창의적 시도(14P)
- 연구실적 (15~16P)
- 연구과제 (17~18P)

03 진단

- 티칭 스타일 진단 (20~22P)
- SCH교수역량 진단 (23~24P)

04 교과목 포트폴리오

- 교과목 리스트 (26P)
- 수업준비 (27~29P)
- 수업자료 (30P)
- 수업 관찰 (31~33P)
- 시험 및 과제(34P)
- 학생 평가 (35~36P)
- 수업 성찰 (37~41P)

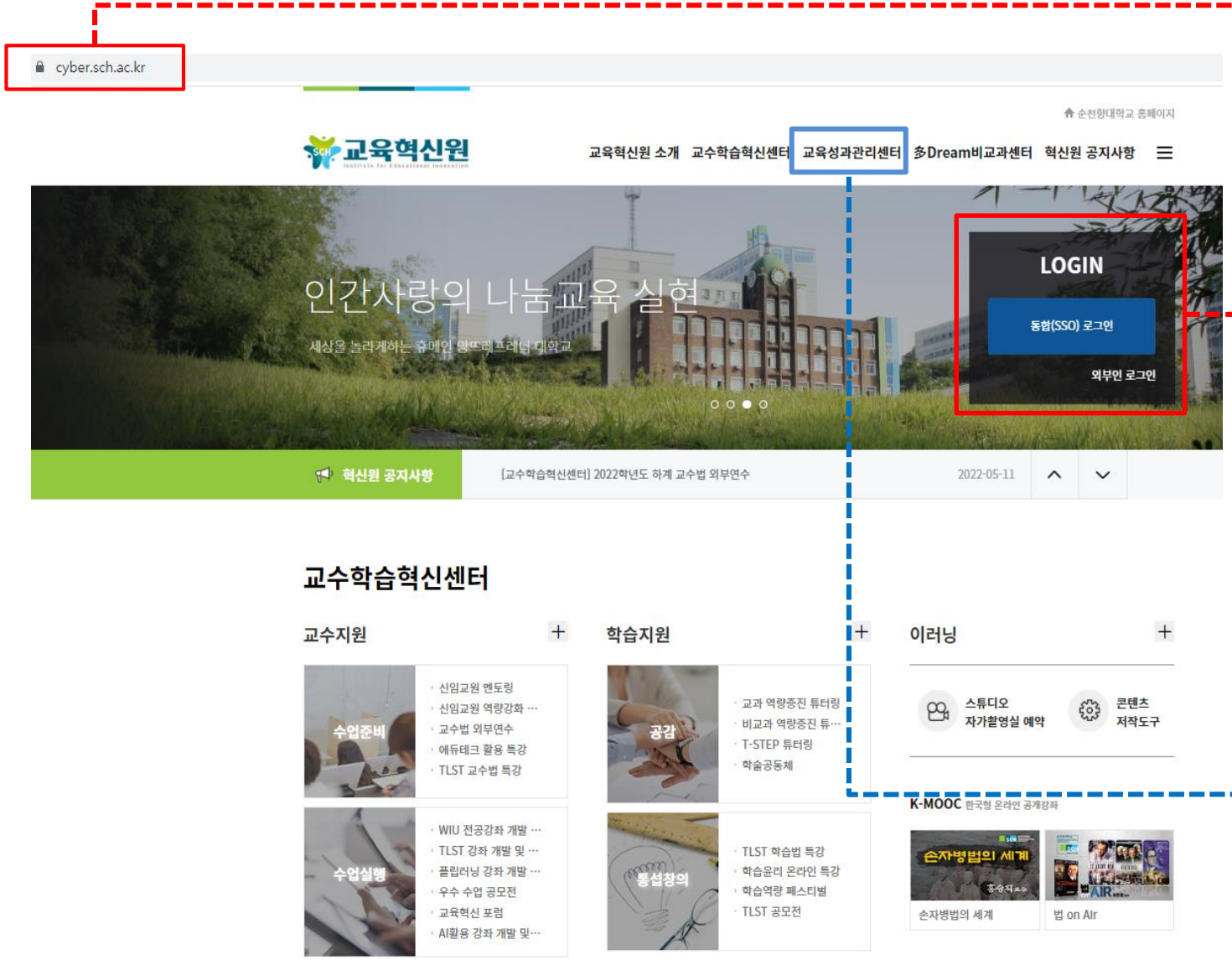
05 개선활동 및 내자료실

- 개선 활동 (43~45P)
- 내 자료실 (46~47P]

01
접속/로그인 및 나의 포트폴리오

- 접속 및 로그인 (4~6P)
- 나의 포트폴리오 (7P)

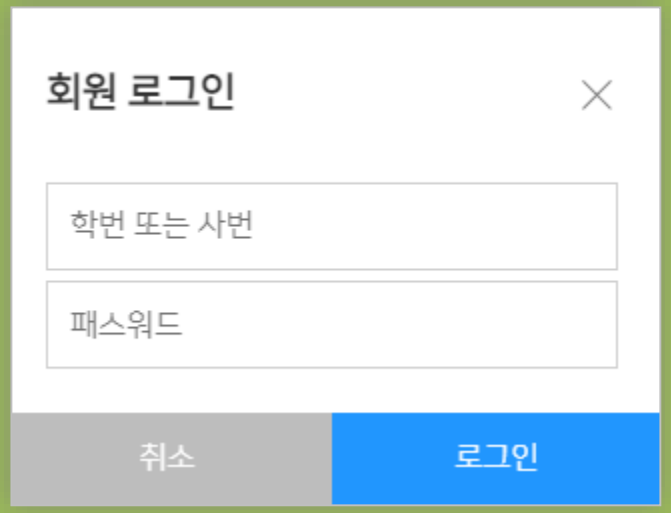
접속 및 로그인



01. 접속 및 로그인

① 교육혁신원 홈페이지(https://cyber.sch.ac.kr)에 접속합니다.

② [통합(SSO) 로그인]을 클릭하여 로그인 하고,

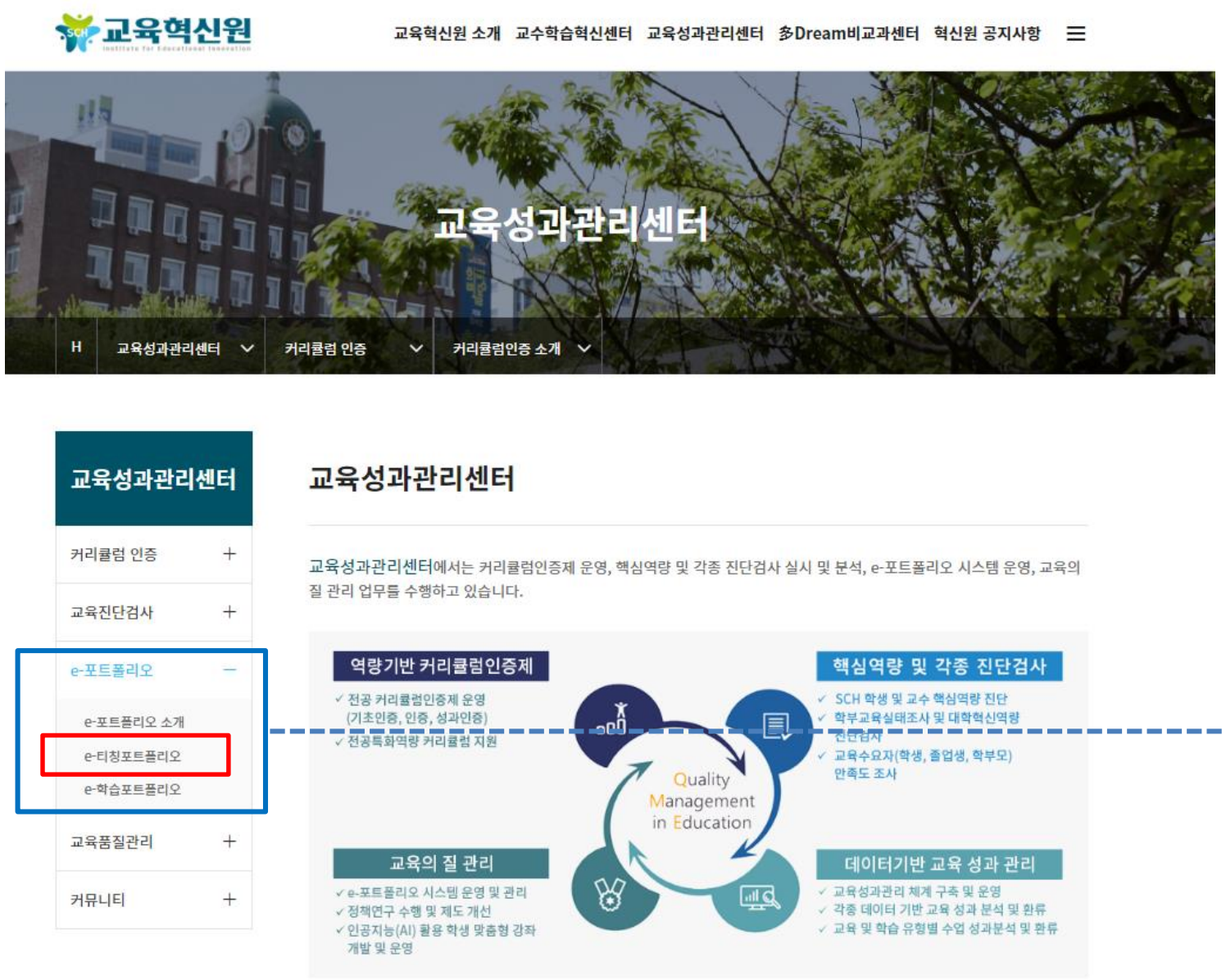


③ 교육성과관리센터를 클릭합니다.

※ 로그인이 되지 않을 경우 시스템 관리자(교육성과관리센터 041-530-1572)에게 문의하시기 바랍니다

접속 및 로그인

01. 접속 및 로그인



③ 교육성과관리센터 하위 항목에서 e-티칭포트폴리오를 클릭합니다.

접속 및 로그인

01. 접속 및 로그인

교육성과관리센터

- 커리큘럼 인증 +
- 교육진단검사 +
- e-포트폴리오 −
  - e-포트폴리오 소개
  - e-티칭포트폴리오
  - e-학습포트폴리오
- 교육품질관리 +
- 커뮤니티 +

e-티칭포트폴리오

e-티칭포트폴리오 작성하기 ›

e-티칭포트폴리오의 정의

- 교수자가 교수 활동의 계획, 실행, 평가 과정에서 생성한 자료와 성과물을 저장 및 분석하고, 자기 성찰을 통해 교수 전문성 향상을 도모할 수 있는 디지털 기반의 작업 모음집

e-티칭포트폴리오의 필요성

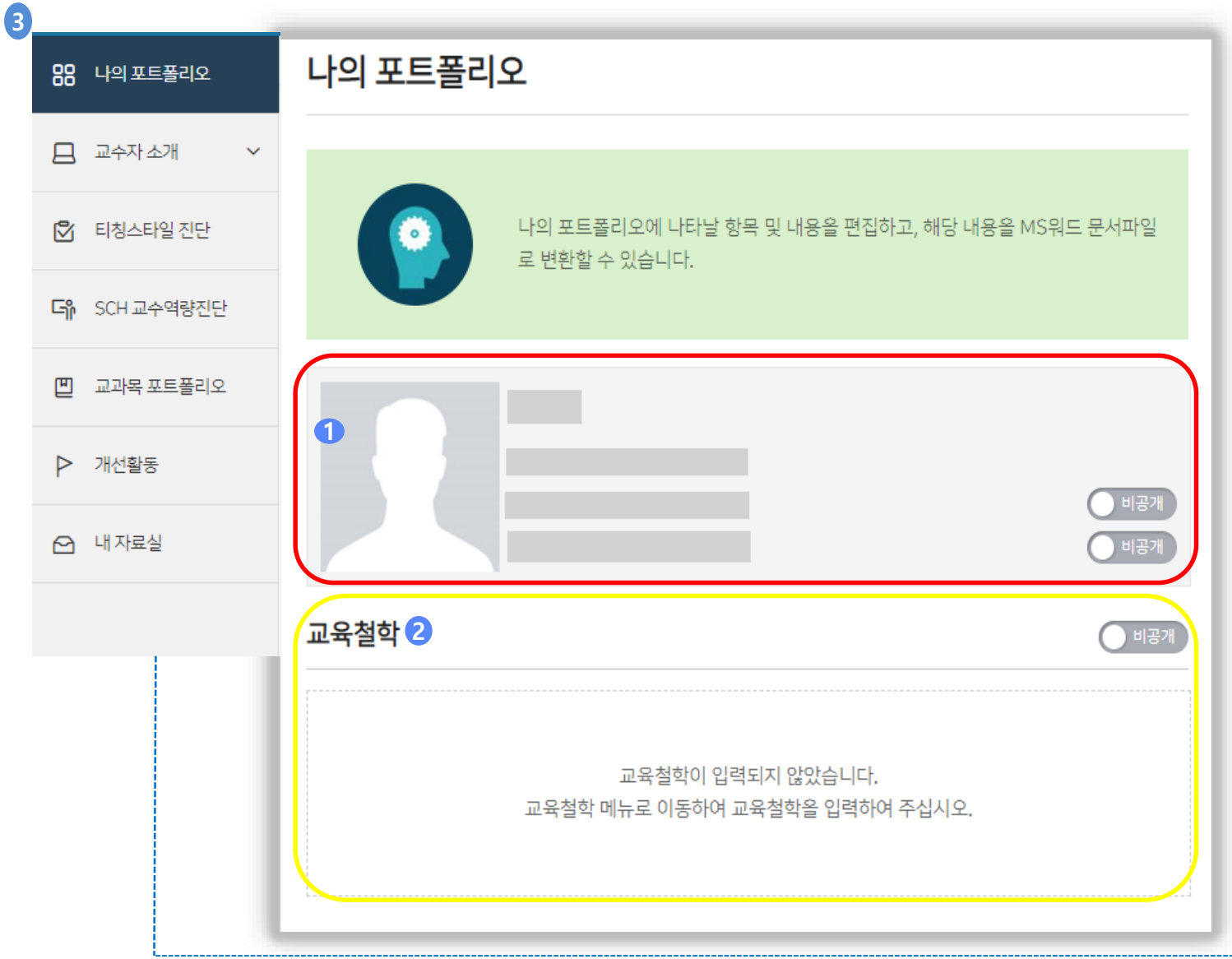
교수 전문성 향상	• 수업에 대한 분석과 자기 성찰을 통한 교수 전문성 향상
업적평가 활용	• 교수자의 수업 성과 및 전문성 향상 실적을 업적평가에 반영
학생 교과지도 활용	• 강의 정보 공유를 통한 교육 선택 기회 제공 및 학생 교과지도에 활용

e-티칭포트폴리오의 구성

항목	주요내용
교육철학/교육목표	교육철학, 교육적 소신, 학생에 대한 이해

④ e-티칭포트폴리오 창에 있는
e-티칭포트폴리오 작성하기를 클릭하면
나의 포트폴리오를 작성 할 수 있습니다.

나의 포트폴리오



02. 나의 포트폴리오

◈ 나의 포트폴리오 정보를 한눈에 확인하고 공개여부를 설정할 수 있습니다.

① 회원 기본정보 (프로필 사진/이름/단과대학/학과)와 연락처 (휴대전화번호/이메일 주소)가 표기되며 우측의 [비공개 /공개]버튼을 클릭하여 연락처의 공개여부를 설정할 수 있습니다.

② 각 메뉴에서 등록한 포트폴리오 내용을 확인할 수 있습니다. 우측의 [비공개 /공개]버튼을 클릭하여 공개여부를 설정할 수 있습니다.

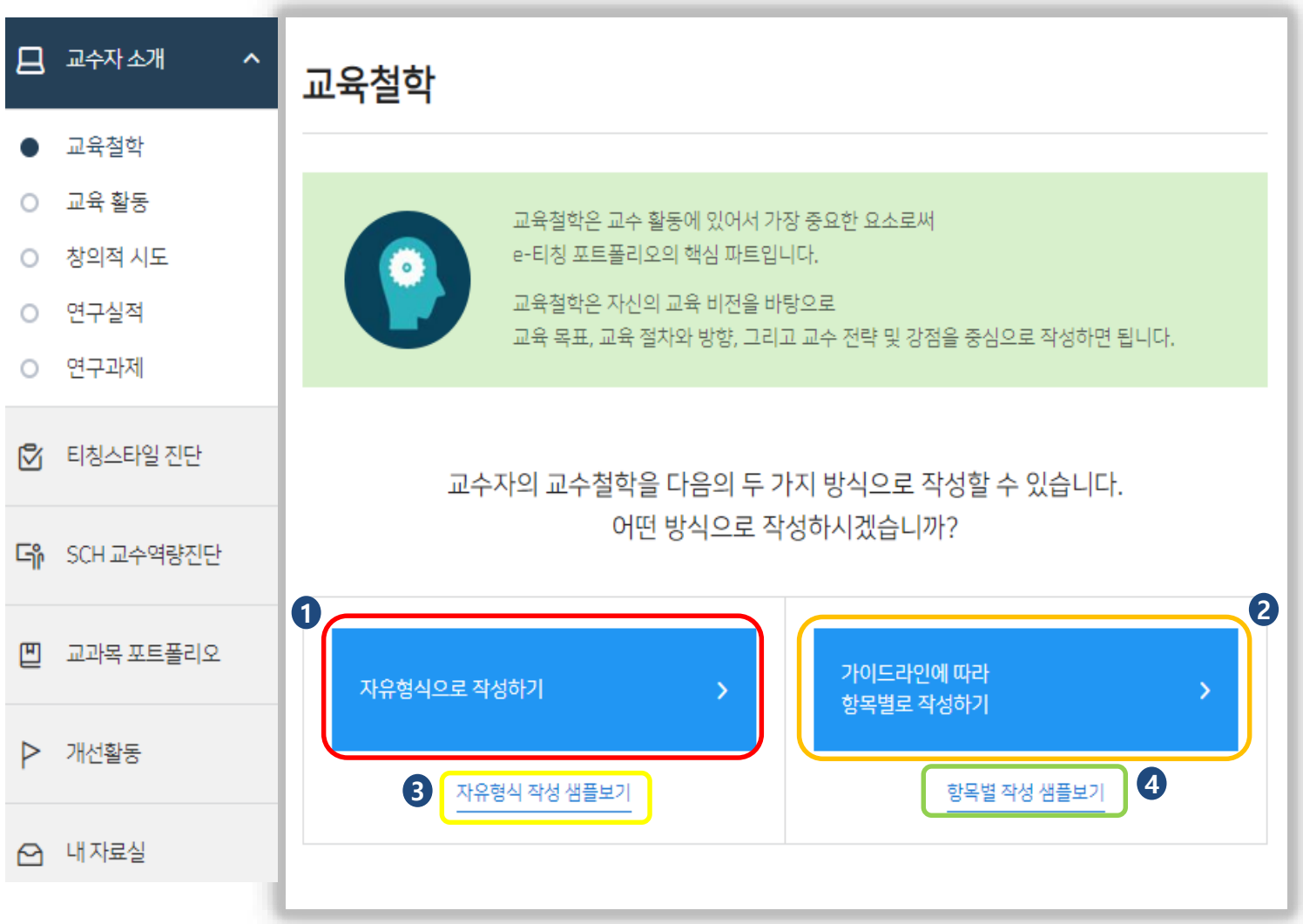
③ 나의 포트폴리오 창에서는 좌측에 있는 메뉴를 통해 자신만의 포트폴리오를 작성 및 입력 할 수 있습니다.

02
교수자 소개

- 교육철학 (9~12P)
- 교육활동 (13P)
- 창의적 시도(14P)
- 연구실적 (15~16P)
- 연구과제 (17~18P)

교수자 소개

교육철학



01. 교육철학 > 작성방식 선택

◈ 교육철학을 입력이 가능한 페이지로 자유형식과 항목별로 작성하는 두가지 방식 중에 선택하여 작성이 가능합니다.

① 클릭 시 **자유형식 작성** 페이지로 이동합니다. (10P)

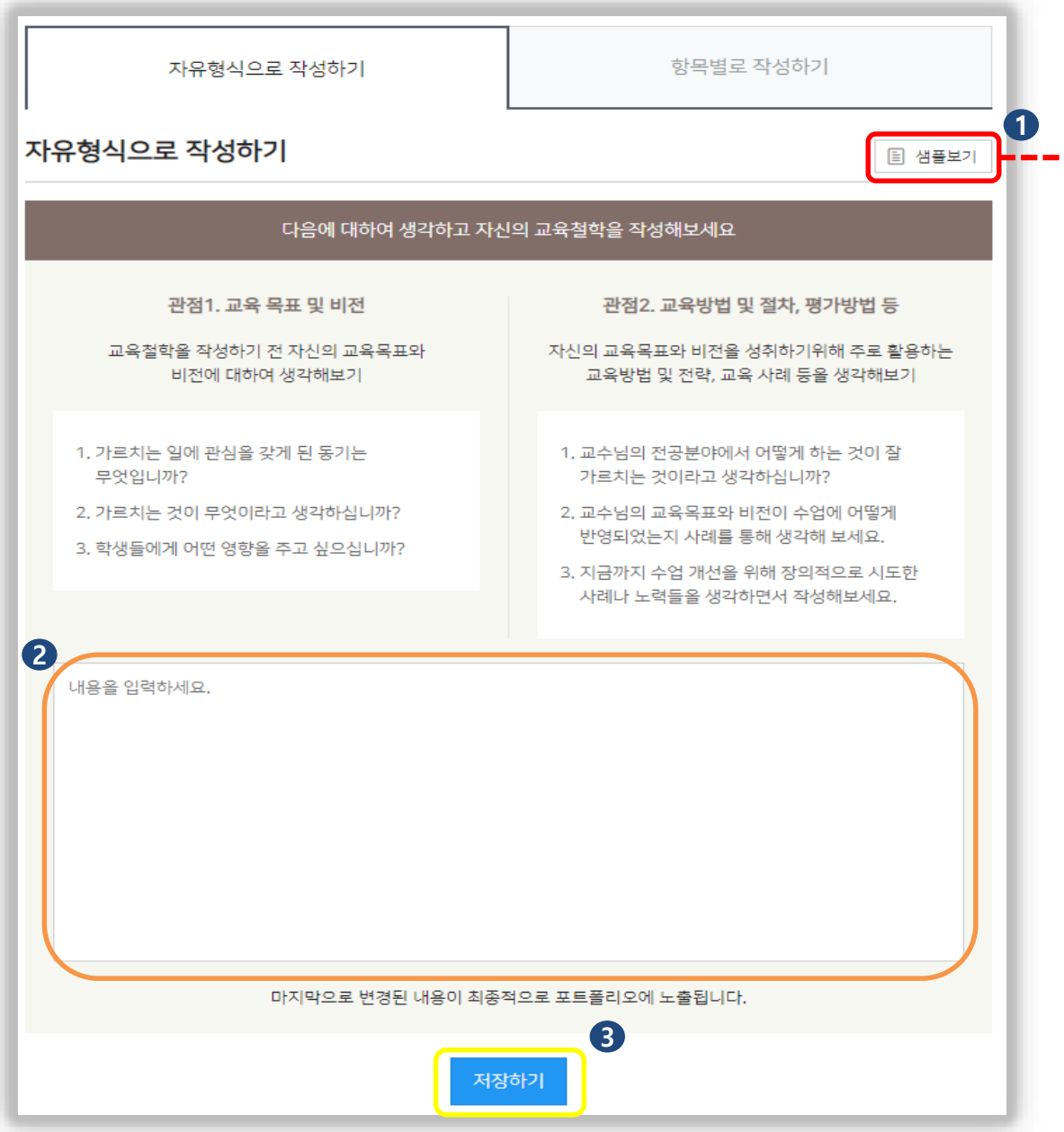
② 클릭 시 **항목 별 작성** 페이지로 이동합니다. (11P)

③ 클릭 시 **자유형식 작성 샘플**의 확인이 가능합니다.(10P)

④ 클릭 시 **항목 별 작성 샘플**의 확인이 가능합니다.(11P)

교수자 소개

교육철학



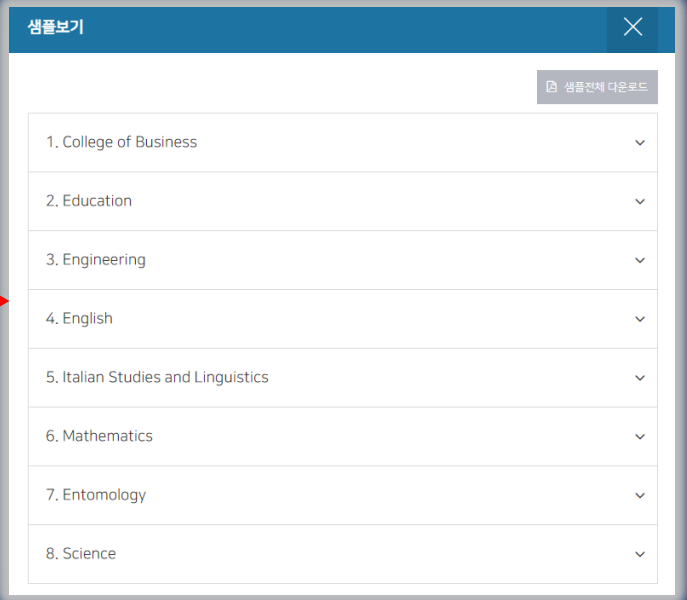
01. 교육철학 > 자유형식 작성

◈ 교육철학에 관하여 자유롭게 작성이 가능한 페이지 입니다.

① 클릭시 작성 샘플을 확인할 수 있습니다.

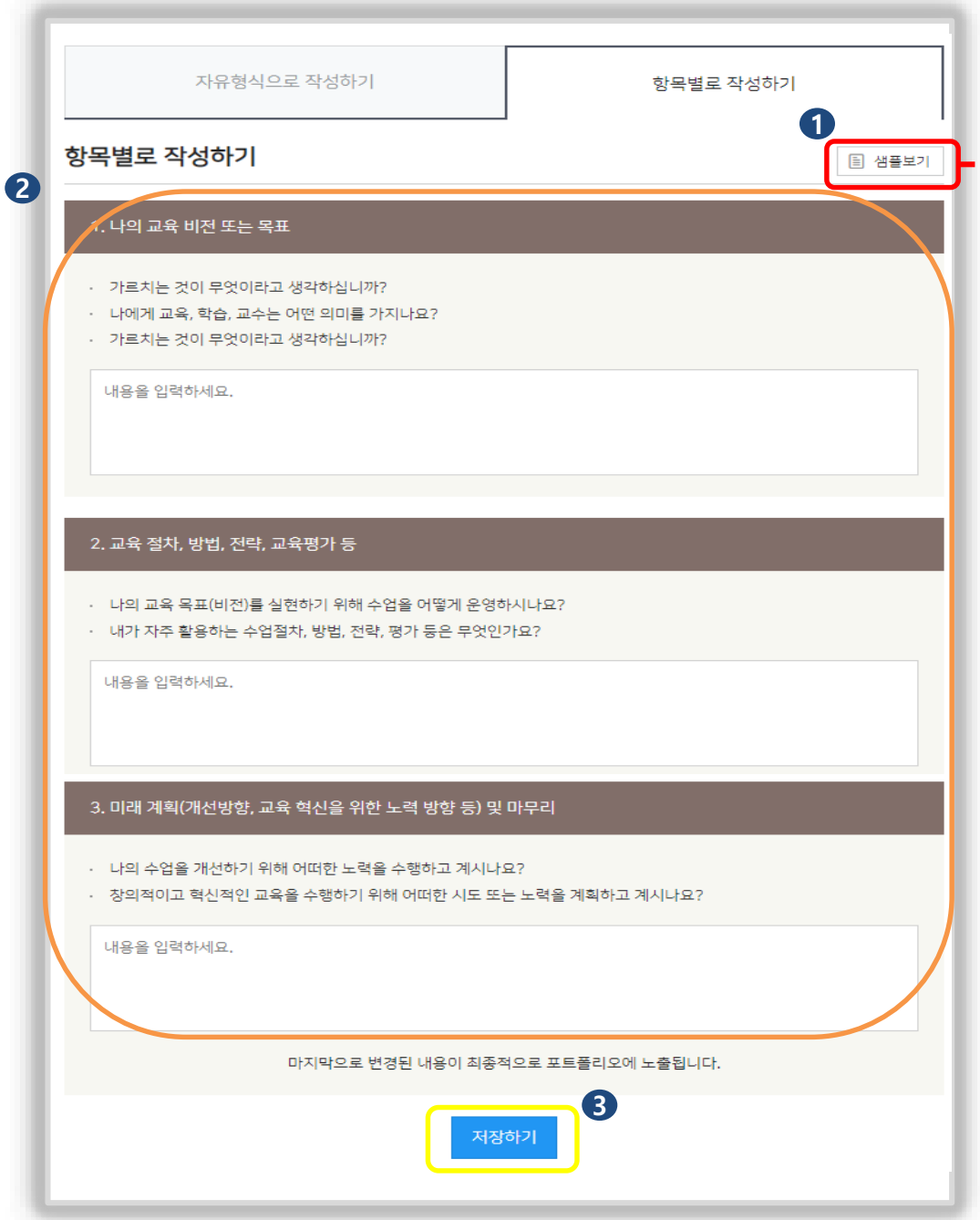
② 교육철학을 입력합니다.

③ 버튼을 클릭 하면 내용이 저장됩니다.



교수자 소개

교육철학



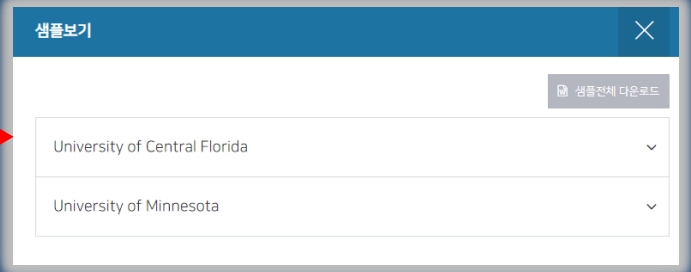
01. 교육철학 > 항목별 작성

◈ 교육철학에 관하여 **항목별**로 작성이 가능한 페이지입니다.

① 클릭 시 작성 **샘플**을 확인할 수 있습니다.

② 각 항목에 맞게 교육철학을 **입력**합니다.

③ 버튼을 클릭 하면 내용이 **저장**됩니다.



교수자 소개

교육철학

01. 교육철학 > 작성 완료 페이지

◈ 교육철학을 입력완료 한 경우 확인이 가능한 페이지로 수정/새로 작성/다운로드가 가능합니다.

① 클릭 시 PDF 다운로드를 할 수 있습니다.

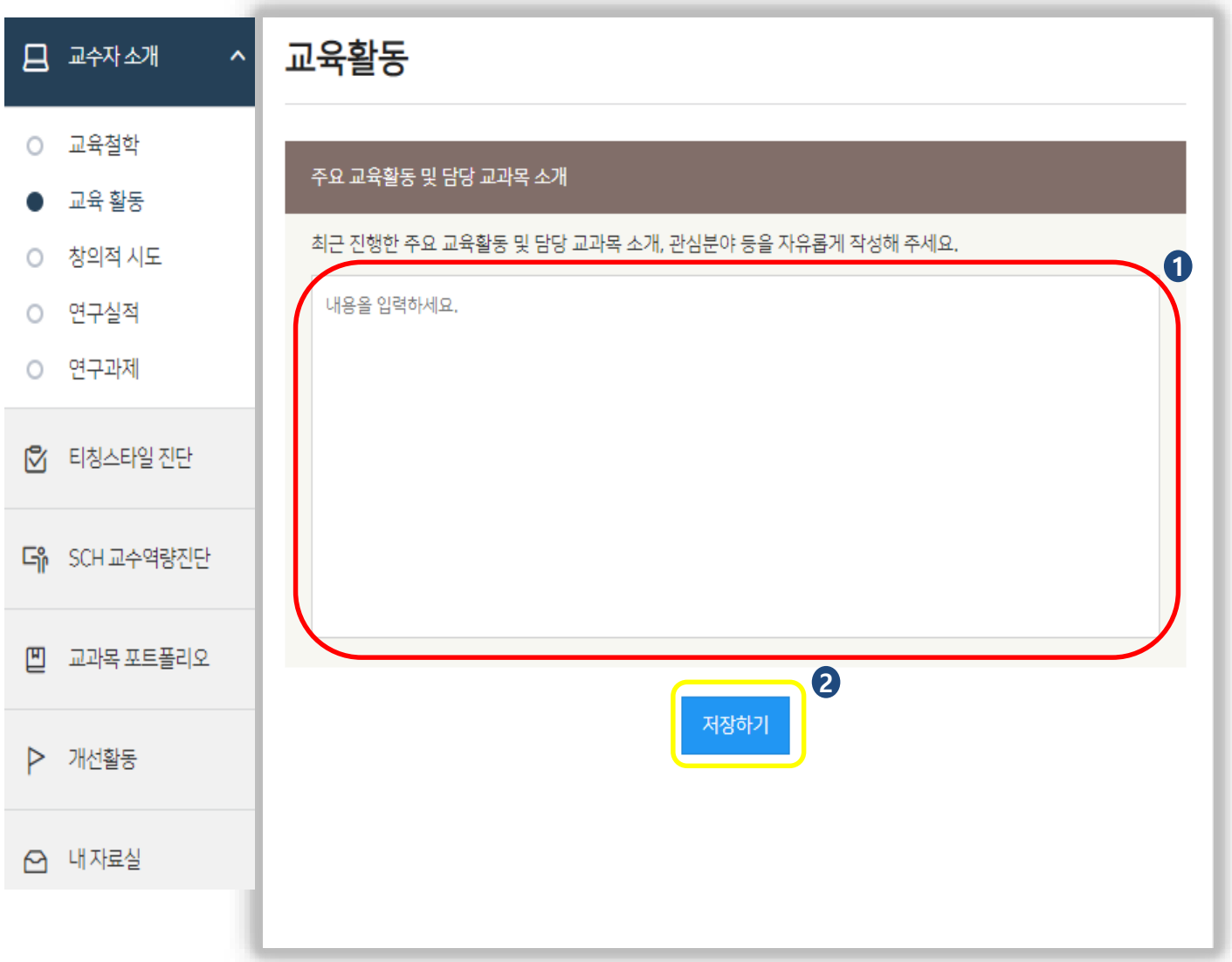
② 클릭 시 작성한 내용 수정 페이지로 이동합니다.

③ 클릭 시 내용을 새로 작성이 가능합니다.

④ 입력한 내용의 확인이 가능합니다.

교수자 소개

교육활동



02. 교육활동

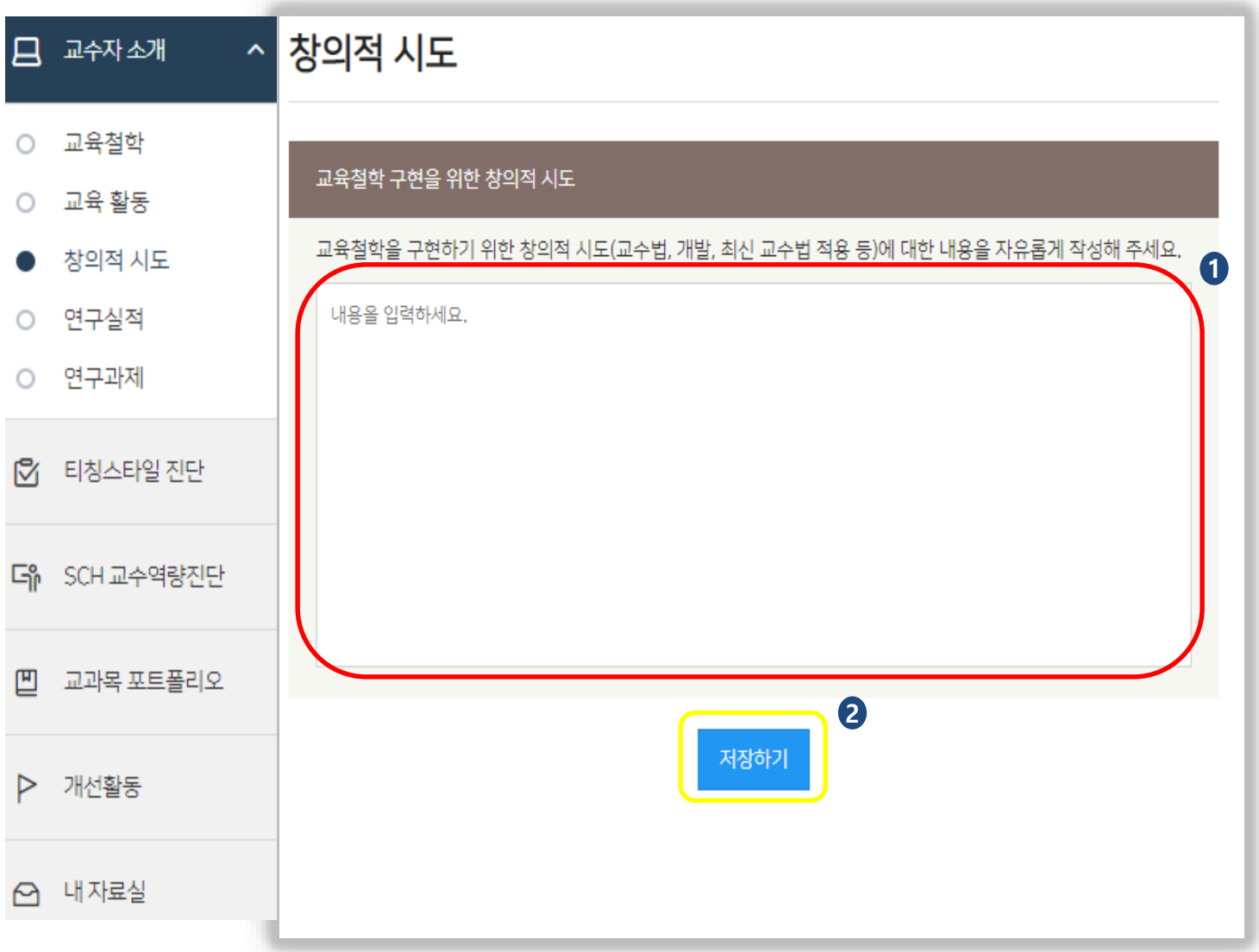
◈ 주요 교육활동 및 담당 교과목 소개를 관리하는 페이지 입니다.

① 내용을 입력합니다.

② 버튼을 클릭 하면 내용이 저장/수정됩니다.

교수자 소개

창의적 시도



03. 창의적 시도

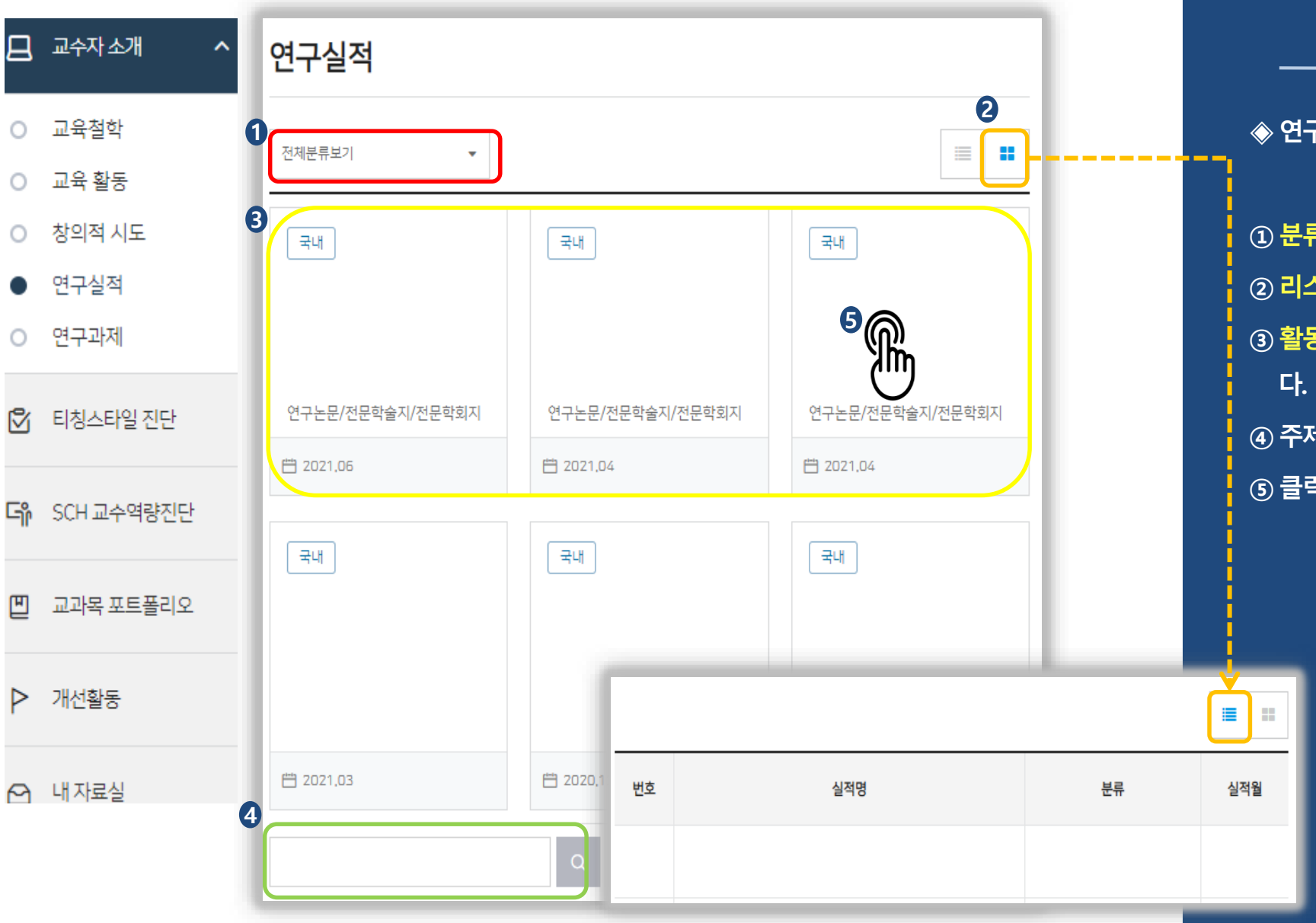
◈ 교육철학 구현을 위한 창의적 시도(교수법, 개발, 최신 교수법 적용 등)를 관리 하는 페이지 입니다.

① 내용을 입력합니다.

② 버튼을 클릭 하면 내용이 저장/수정됩니다.

교수자 소개

연구실적



04. 연구실적 > 리스트

◈ 연구실적을 확인 할 수 있는 페이지 입니다.

① 분류별 확인이 가능합니다.

② 리스트 보기를 변경할 수 있습니다.

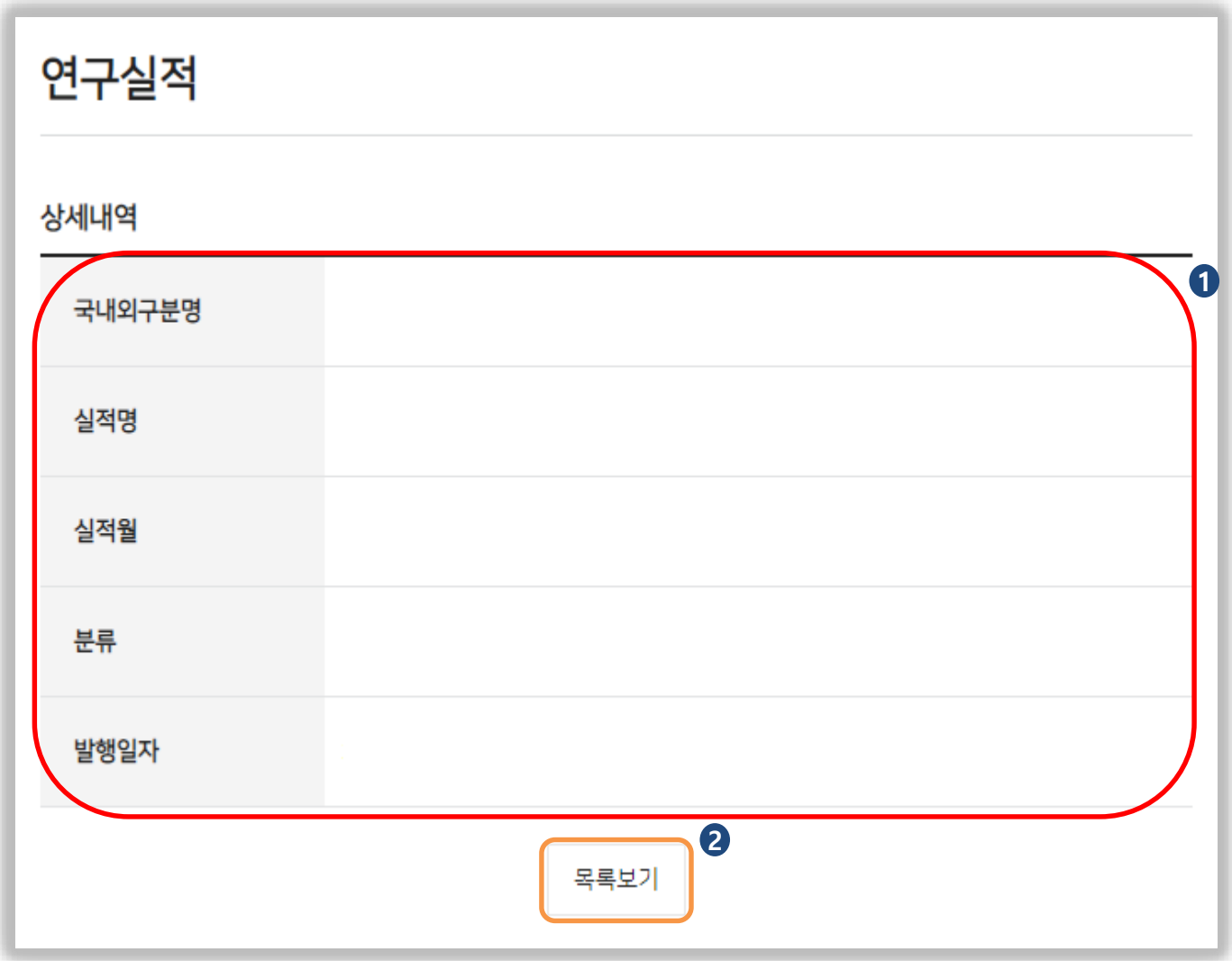
③ 활동 리스트로 주제/내용/일정/주최의 확인이 가능합니다.

④ 주제 및 내용 검색이 가능합니다.

⑤ 클릭 시 연구실적 상세 페이지로 이동됩니다. (16P)

교수자 소개

연구실적



04. 연구실적 > 상세

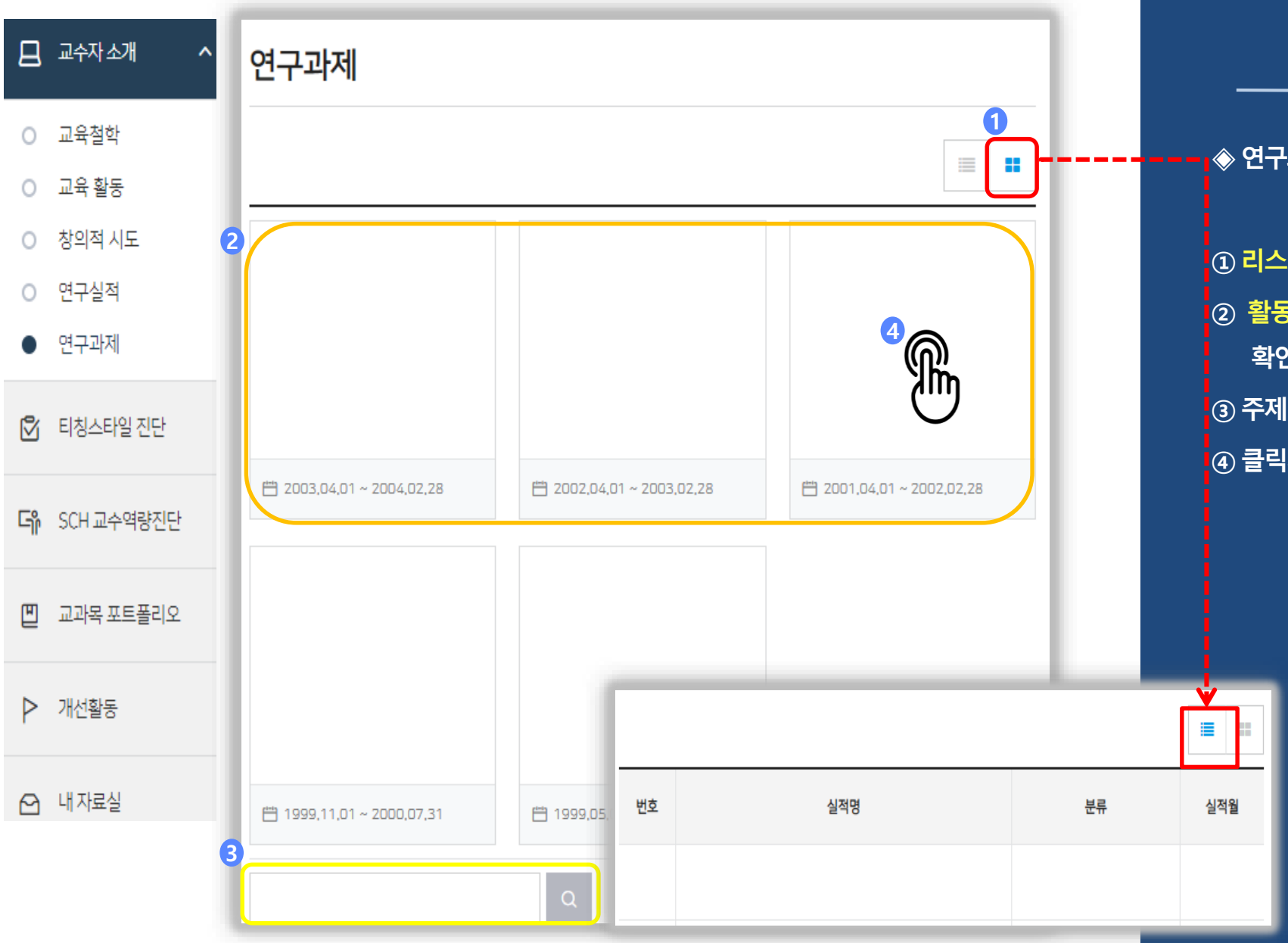
◈ 연구실적을 확인 할 수 있는 페이지 입니다.

① 연구실적 상세 내역(국내외 구분명/실적명/실적월/분류/발행일자)입니다.

② 버튼을 클릭하면 연구실적 리스트(15P)로 이동합니다.

교수자 소개

연구과제



05.연구과제 > 리스트

◈ 연구과제를 확인 할 수 있는 페이지 입니다.

① 리스트 보기를 변경할 수 있습니다.

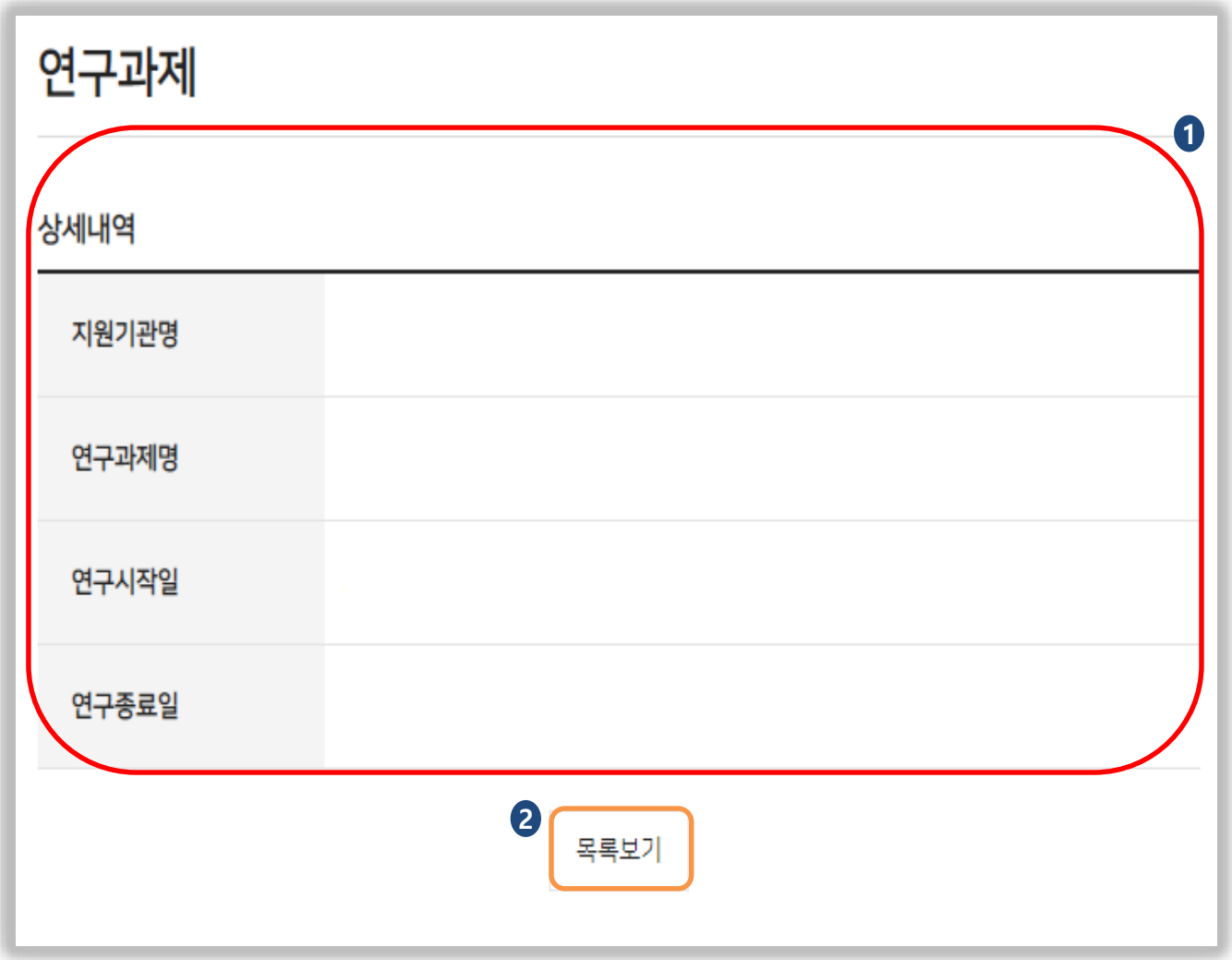
② 활동 리스트로 지원기관명, 연구과제명, 연구기간의 확인이 가능합니다.

③ 주제 및 내용 검색이 가능합니다.

④ 클릭시 연구과제 상세 페이지로 이동됩니다. (18P)

교수자 소개

연구과제



05.연구과제 > 상세

◈ 연구과제를 확인 할 수 있는 페이지 입니다.

① 연구과제 상세 내역(지원기관명, 연구과제명,연구기간) 입니다.

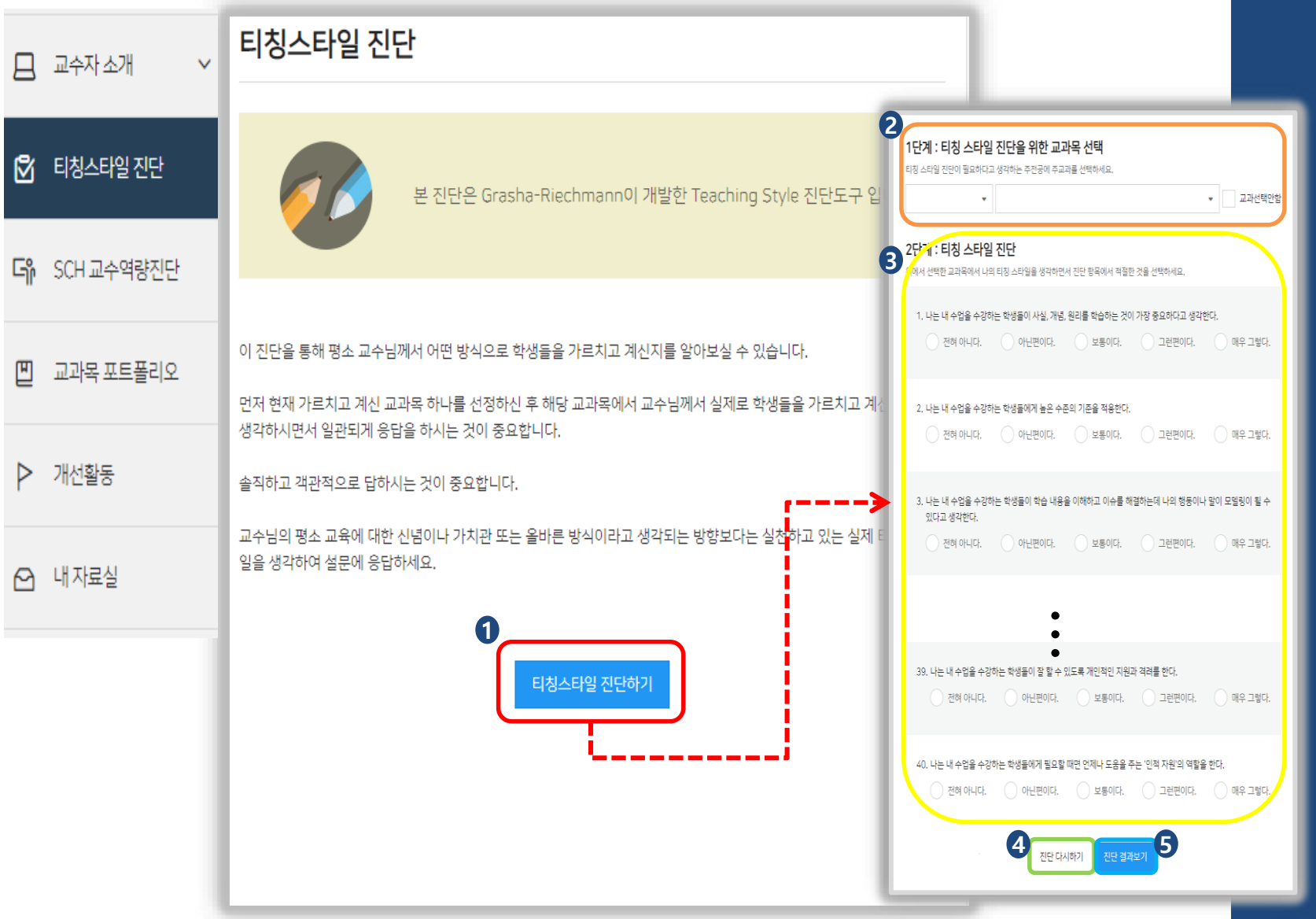
② 버튼을 클릭하면 연구과제 리스트(17P)로 이동합니다.

03
진단

- 티칭스타일 진단 (20~22P)
- SCH교수역량 진단 (23~24P)

진단

티칭스타일 진단



01. 티칭스타일 진단

◈ Grasha-Riechmann이 개발한 Teaching Style 진단이 가능한 페이지 입니다.

① 버튼을 클릭하면 **진단을 시작**합니다.

② 진단을 희망하는 **주전공**과 **주교과**를 선택합니다.
선택 교과가 없는 경우 **교과선택안함**을 클릭합니다.

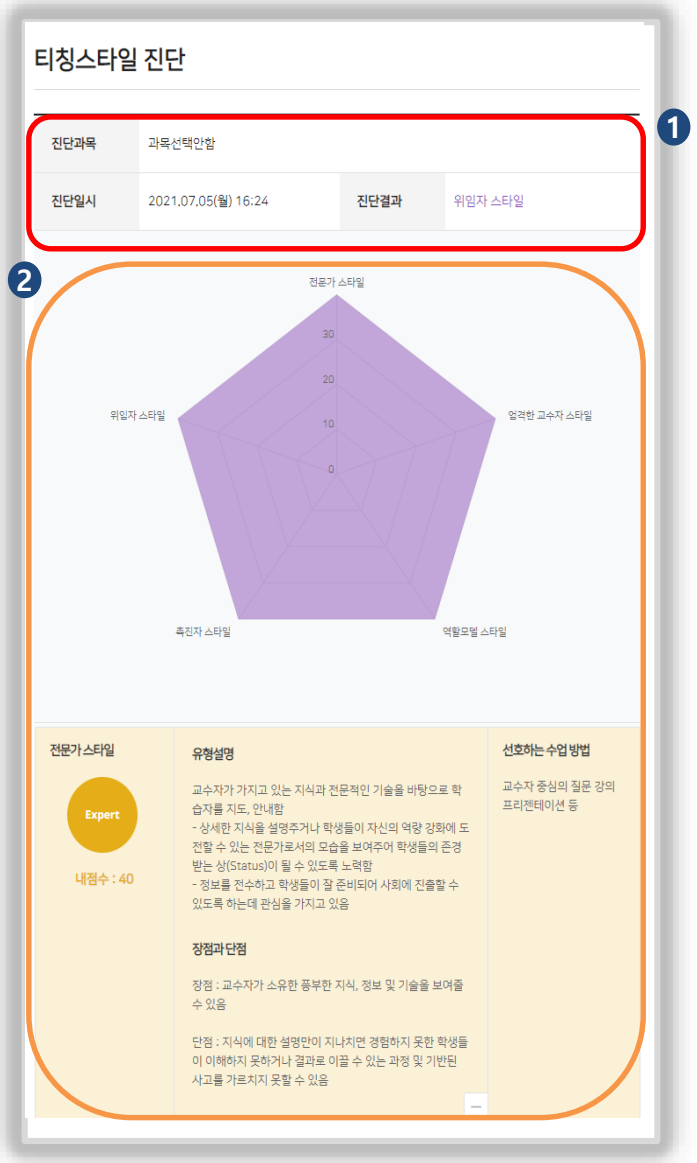
③ 적절한 **응답**을 선택합니다.

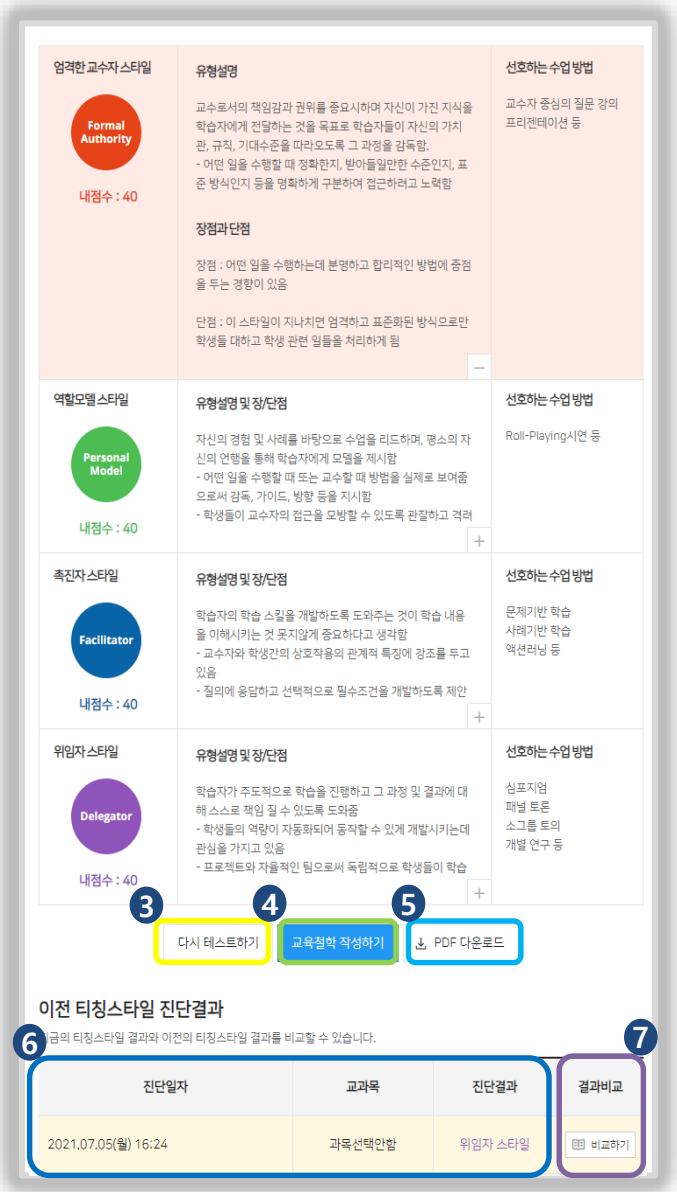
④ 버튼을 클릭 시 진단을 **다시 시작**합니다.

⑤ 버튼을 클릭 시 **결과**를 확인 할 수 있습니다. (21P)

진단

티칭스타일 진단





01. 티칭스타일 진단 > 결과

◈ 티칭스타일 진단 후 확인이 가능한 결과 페이지 입니다.

① **진단과목/진단일시/진단결과**를 확인할 수 있습니다.

② **진단결과 상세 내용**을 확인할 수 있습니다.

[+] / [-] 버튼을 클릭하여 내용을 접었다 필 수 있습니다.

③ 버튼을 클릭시 **다시 테스트**가 가능합니다.

④ 클릭 시 **교육철학 작성하기 페이지(9P)**로 이동됩니다.

⑤ 버튼을 클릭시 **PDF로 결과를 다운로드** 받을 수 있습니다.

⑥ **이전 티칭 스타일 진단결과**를 확인 할 수 있습니다.

⑦ 버튼을 클릭하면 이전 진단과 **비교확인**이 가능합니다.(22P)

진단

티칭스타일 진단

01. 티칭스타일 진단 > 결과비교

◈ 티칭스타일 진단 결과에서 이전결과 비교하기 버튼을 클릭시 확인 가능한 페이지입니다.

① 이전 진단과 현재 진단의 **변동 사항**을 확인 가능합니다.

② 진단결과 **상세 내용을** 확인할 수 있습니다.

[+]/[-] 버튼을 클릭하여 내용을 접었다 필 수 있습니다.

③ 버튼을 클릭 시 비교전 **진단결과**로 이동됩니다. (21P)

④ 클릭 시 **교육철학 작성하기 페이지**(9P)로 이동됩니다.

진단

SCH 교수역량진단

02. SCH 교수역량진단

◈ SCH 교수역량의 진단 및 결과를 확인 할 수 있는 페이지 입니다.

① 클릭 시 **진단 목록**을 확인 할 수 있습니다.

② 진단 목록 리스트로 진단명/진단기간을 확인 할 수 있습니다.

③ **진단 상태**로 상태 별로 진단하기/결과보기/기간만료 버튼을 확인 가능하며, **진단하기** 버튼을 클릭 클릭하면 진단 페이지로 이동됩니다.

④ 적절한 응답을 선택 후 제출하기 버튼을 클릭 시 **진단이 완료**됩니다.

⑤ 버튼을 클릭 시 **진단목록** 페이지로 이동됩니다.

진단

SCH 교수역량진단

02. SCH 교수역량진단 > 결과

◈ SCH 교수역량의 진단 및 결과를 확인 할 수 있는 페이지입니다.

① 클릭 시 **진단 결과 목록**을 확인 할 수 있습니다.

② 진단을 완료한 리스트로 진단명/진단기간의 확인이 가능하며, **결과보기** 버튼을 클릭 시 진단결과 페이지로 이동됩니다.

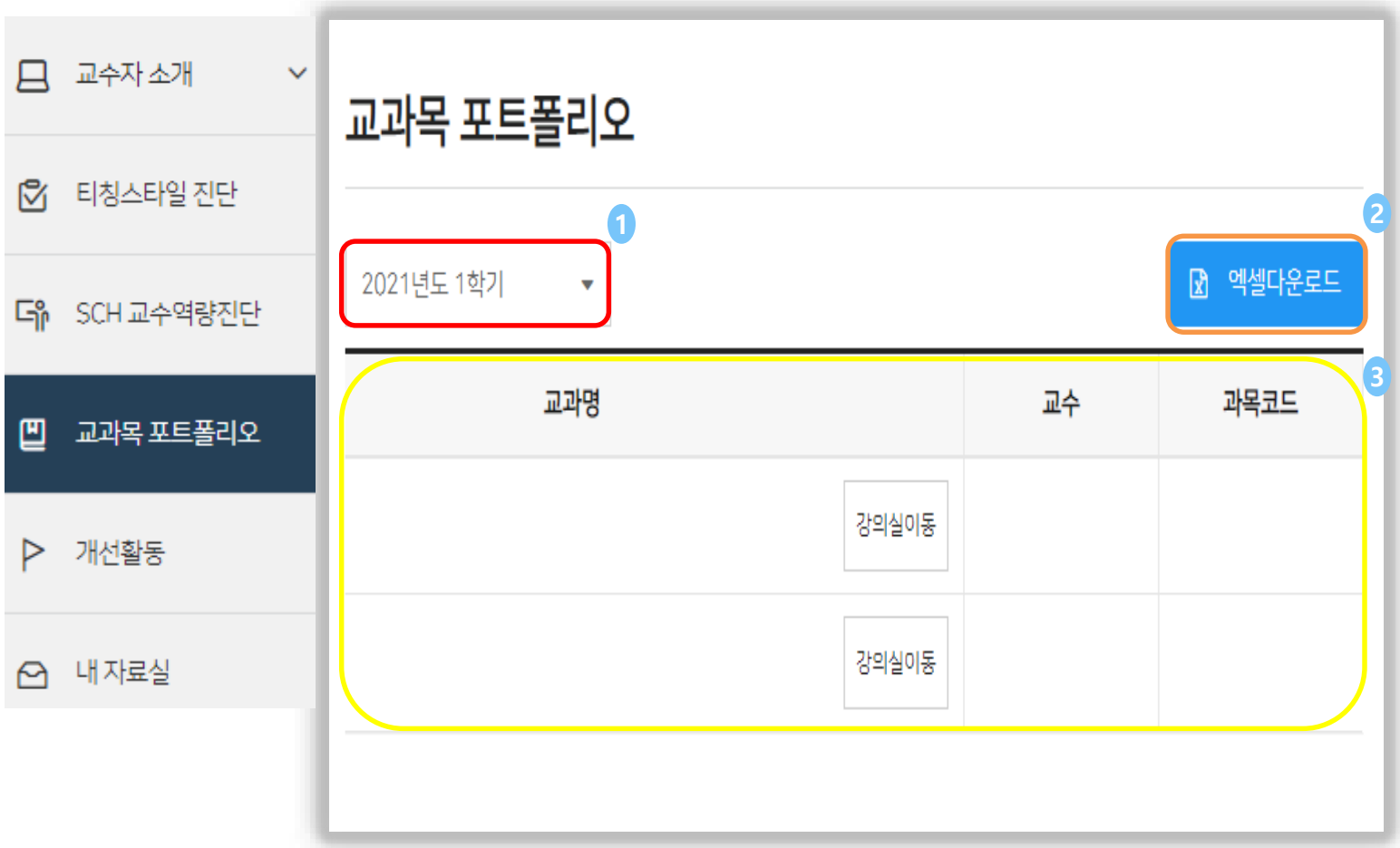
04

교과목 포트폴리오

- 교과목 리스트 (26P)
- 수업준비 (27~29P)
- 수업자료 (30P)
- 수업관찰 (31~33P)
- 시험 및 과제(34P)
- 학생평가 (35~36P)
- 수업성찰 (37~41P)

교과목 포트폴리오

교과목 리스트



01. 교과목 리스트

◈ 교과목 포트폴리오를 확인 및 관리할 수 있는 페이지 입니다.

① 학기 별 확인이 가능합니다.

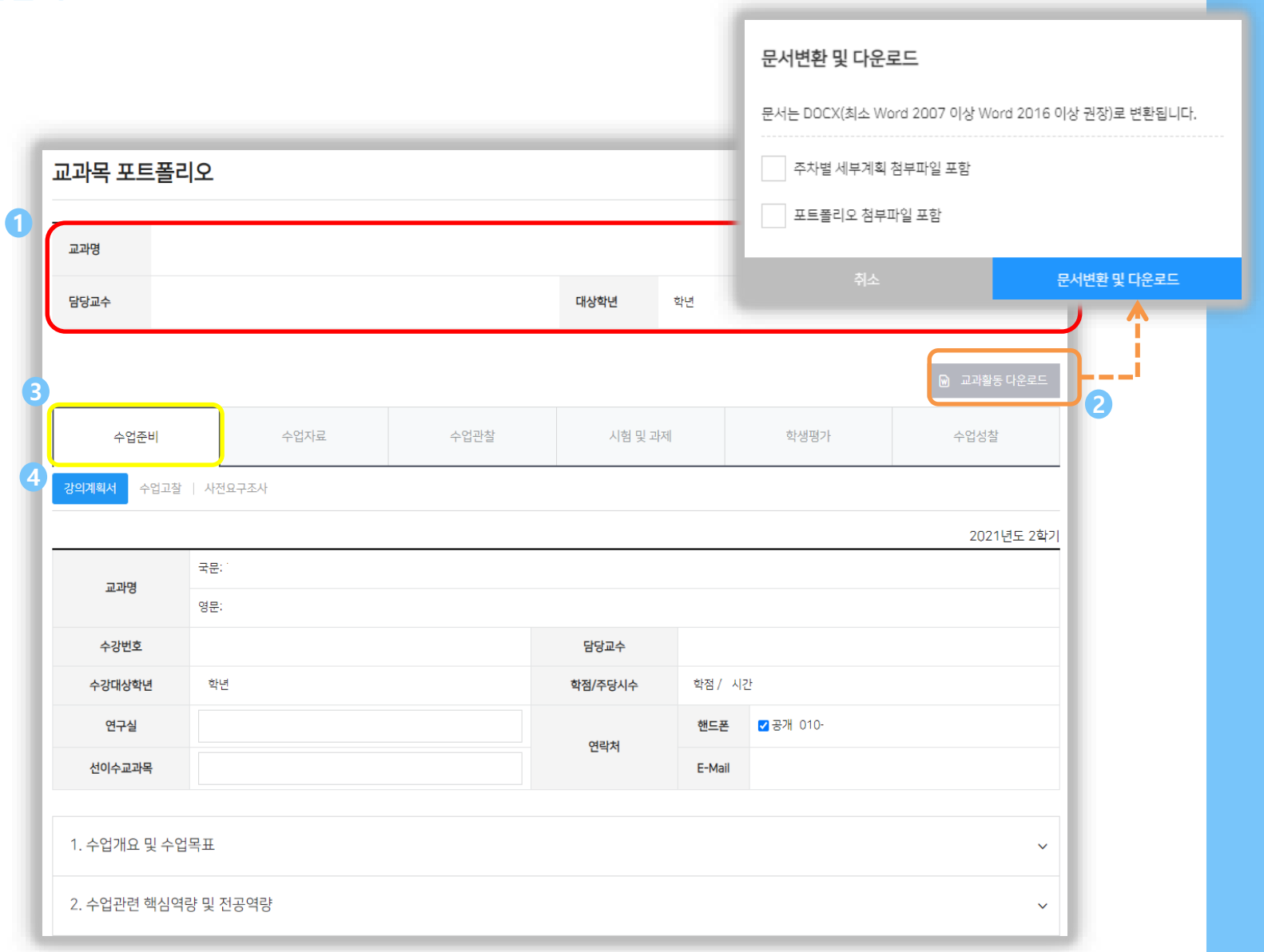
② 클릭 시 리스트를 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

③ 교과목 리스트로 교과명/교수명/과목코드를 확인할 수 있습니다.

- 교과명을 클릭 시 상세관리 페이지로 이동(27P)됩니다.
- 강의실 이동을 클릭 시 학습플랫폼으로 이동됩니다.

교과목 포트폴리오

수업준비



02. 수업준비 > 강의계획서

◈ 수업준비 (강의계획서/수업성찰/사전요구조사)를 등록 및 관리할 수 있습니다.

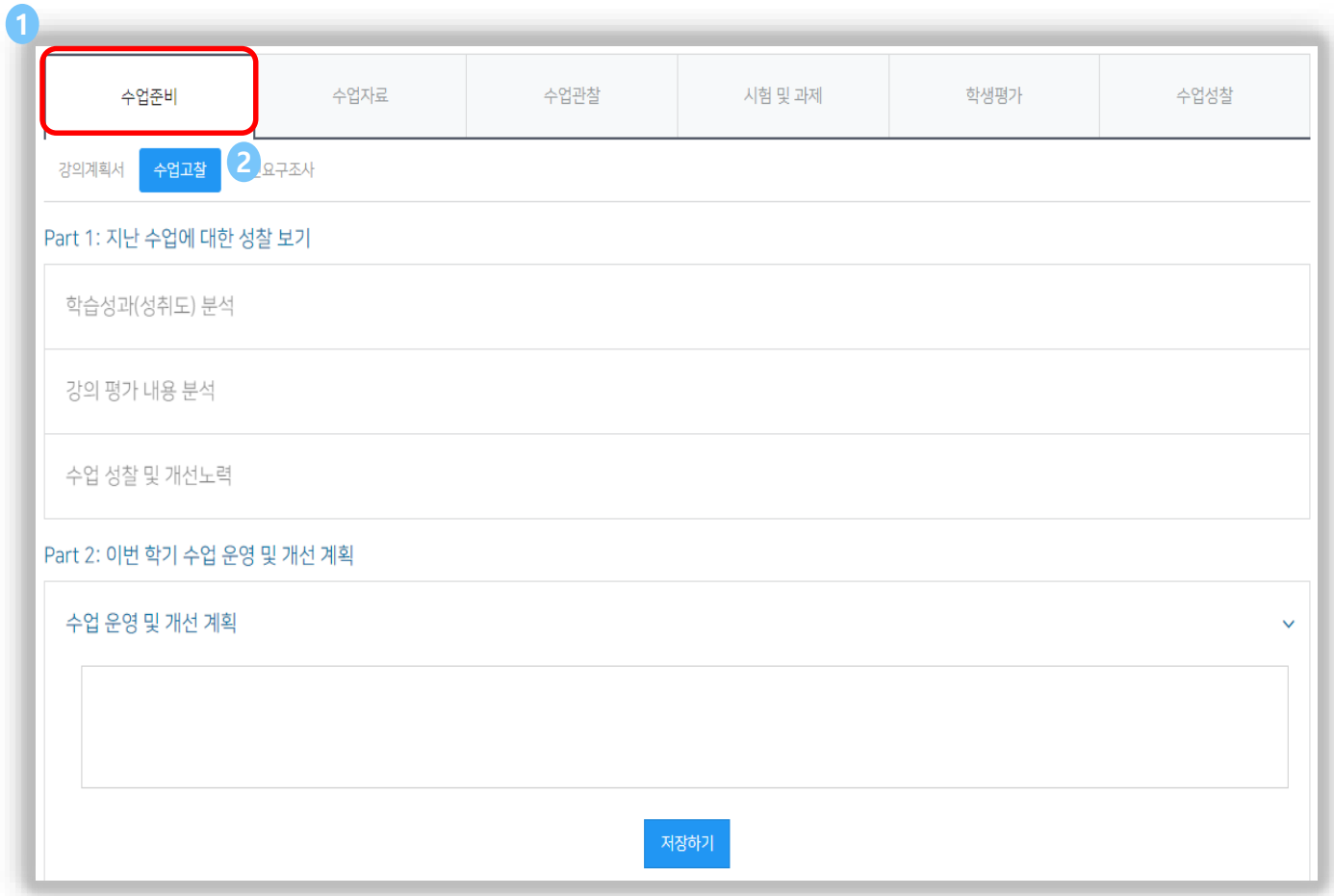
①교과목 정보(교과명/담당교수 이름/ 대상학년)를 확인할 수 있습니다.

② 클릭시 교과활동 내용을 다운로드 받을 수 있습니다.

③ 수업준비를 클릭합니다.

④ 강의계획서 를 클릭합니다.

- 강의 계획서 열람 및 작성을 할 수 있습니다.



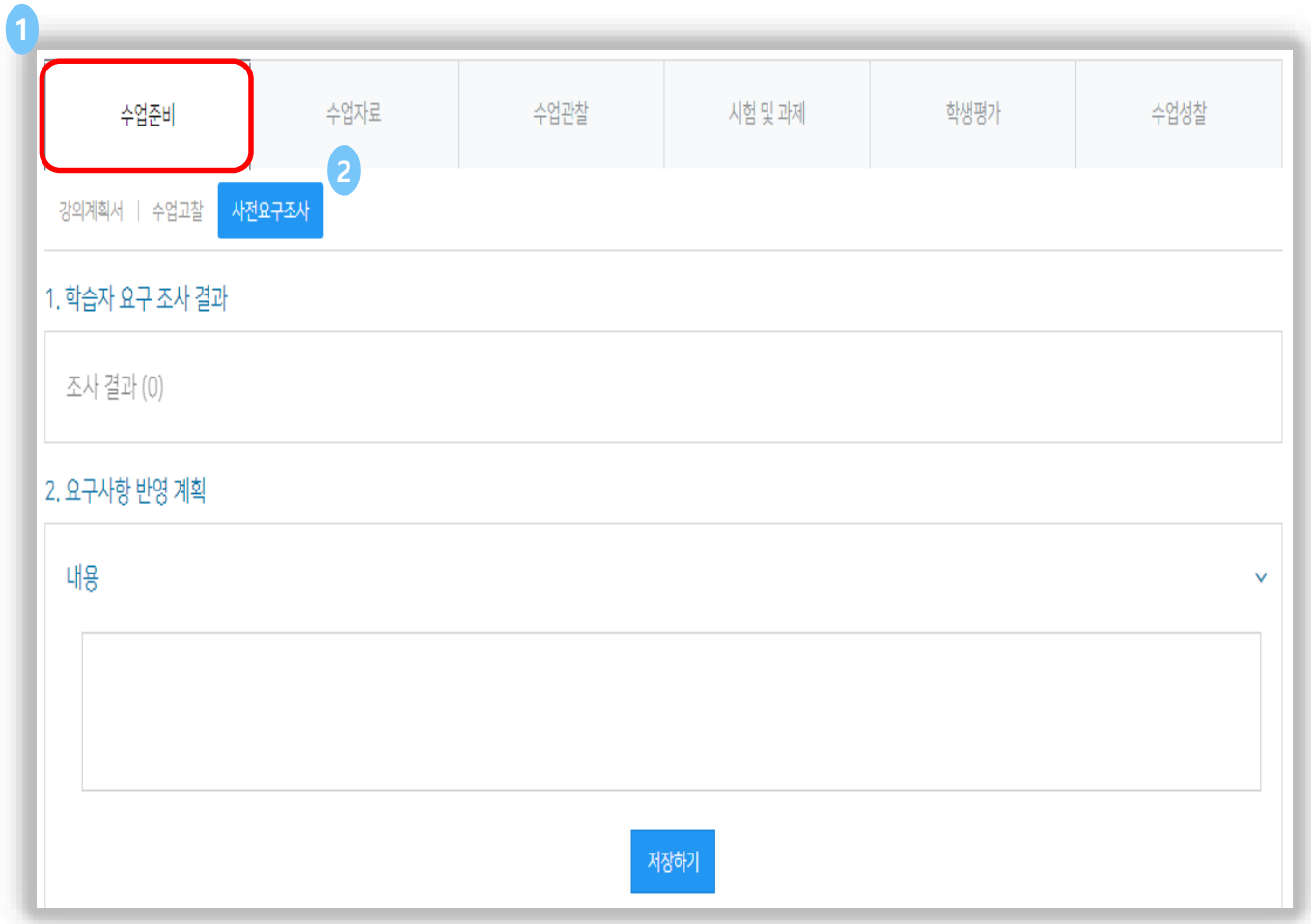
02. 수업준비 > 수업성찰

◈ 수업준비 (강의계획서/수업성찰/사전요구조사)를 등록 및 관리할 수 있습니다.

① 수업준비를 클릭합니다.

② 수업성찰을 클릭합니다.

- 지난 학기 해당 수업에 대한 분석 및 성찰을 작성 및 열람할 수 있습니다.



02. 수업준비 > 사전요구조사

◈ 수업준비 (강의계획서/수업성찰/사전요구조사)를 등록 및 관리할 수 있습니다.

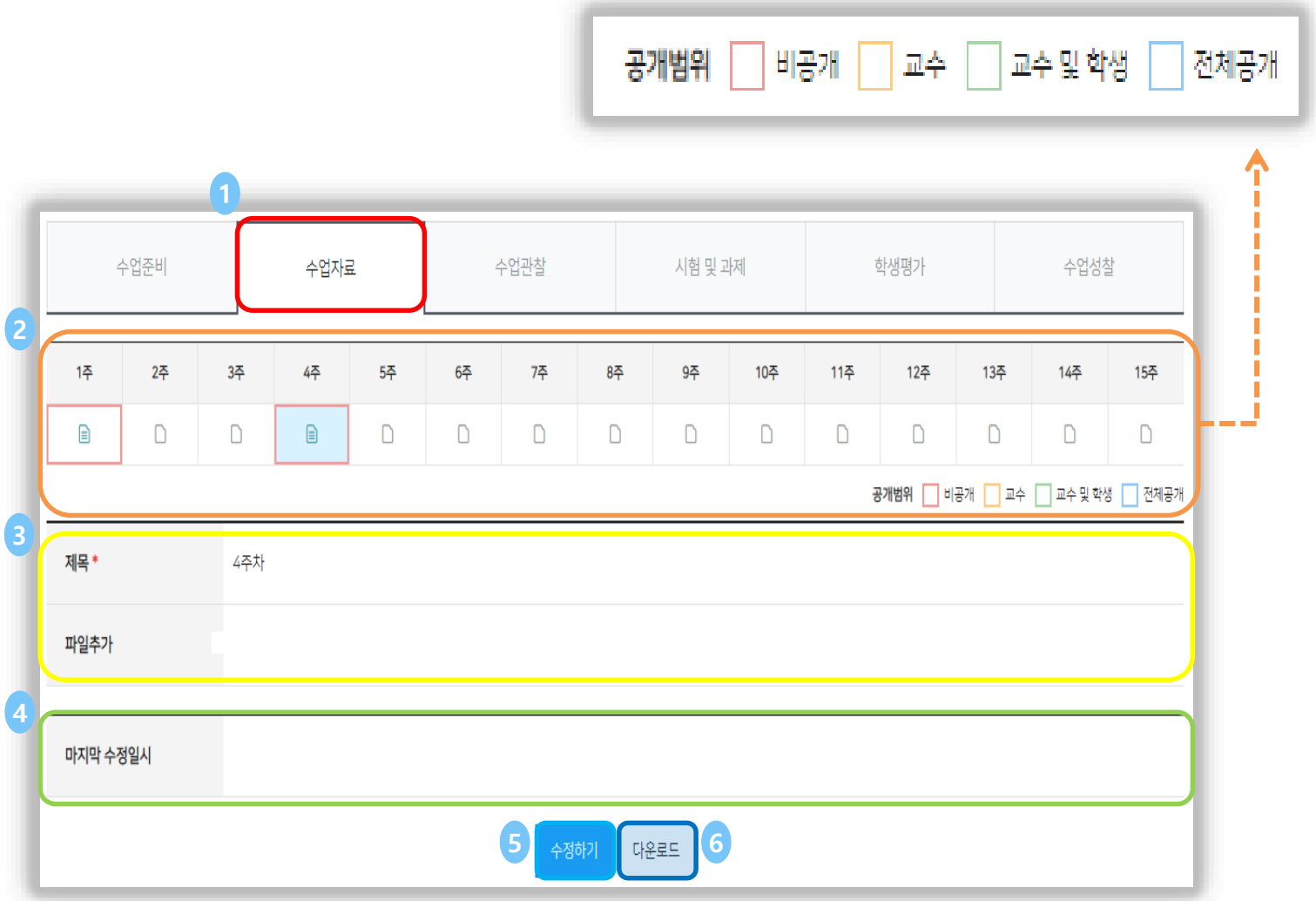
① 수업준비를 클릭합니다.

② 사전요구조사를 클릭합니다.

- 학습자 요구의 조사결과를 열람 및 요구사항 반영 계획을 작성할 수 있습니다.

교과목 포트폴리오

수업자료



03. 수업자료

◈ 수업자료를 주차 별 등록 및 관리할 수 있습니다.

① 수업자료를 클릭합니다.

② 클릭 시 해당 주차 자료의 확인이 가능하며, 공개 범위에 따라 색상 별 확인이 가능합니다.

③ 수업자료 파일 리스트 입니다.

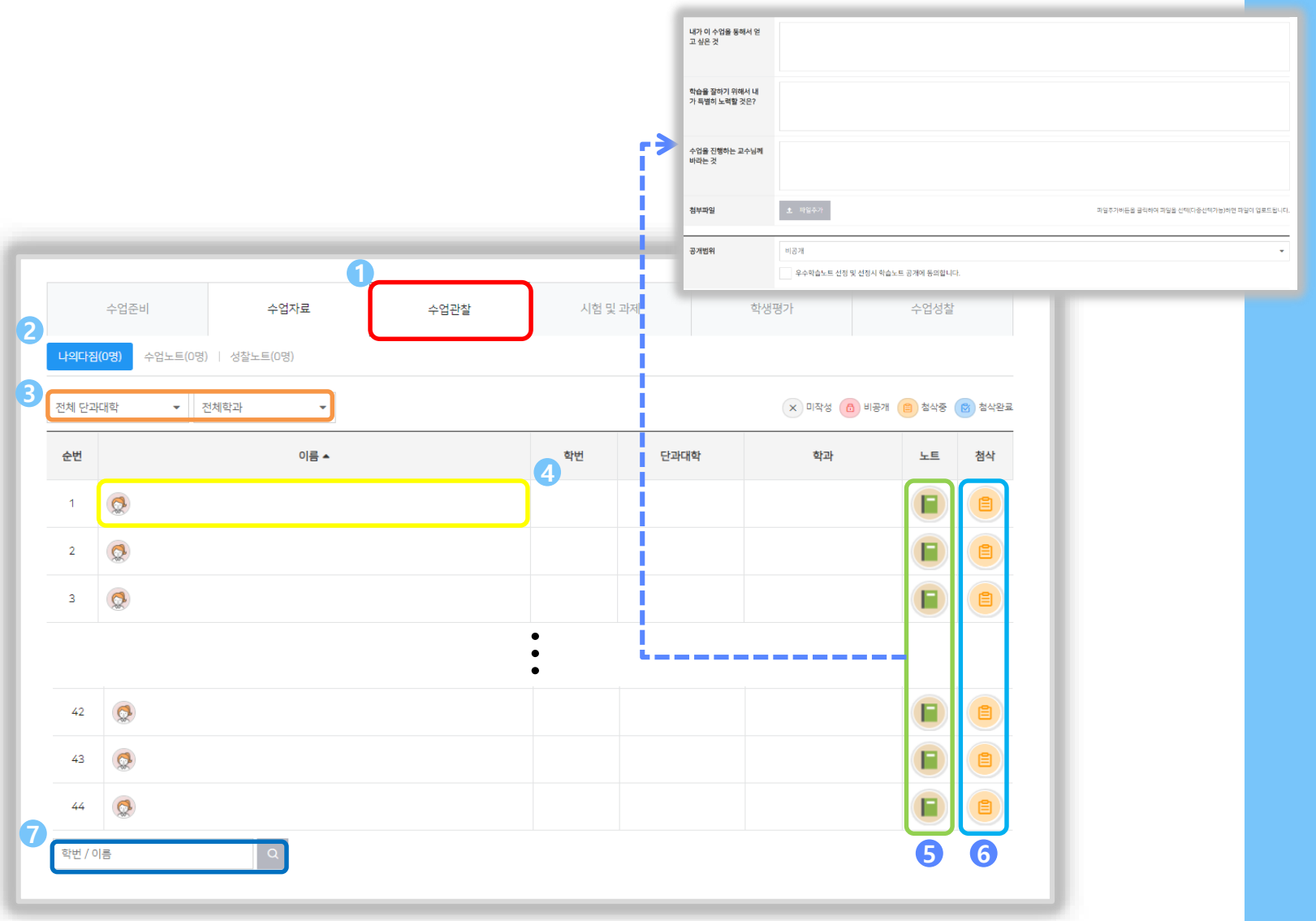
④ 최종 수정일을 확인 할 수 있습니다.

⑤ 클릭 시 입력한 내용이 저장됩니다.

⑥ 클릭 시 파일을 다운로드할 수 있습니다.

교과목 포트폴리오

수업 관찰



04. 수업관찰 > 나의 다짐

◈ 학생의 나의 다짐/수업 노트/성찰 노트를 확인할 수 있습니다.

① 수업관찰을 클릭합니다.

② 나의 다짐을 클릭합니다.

③ 단과대학별 / 학과별 확인할 수 있습니다.

④ 학생 이름 클릭 시 학생 상세정보로 이동됩니다.

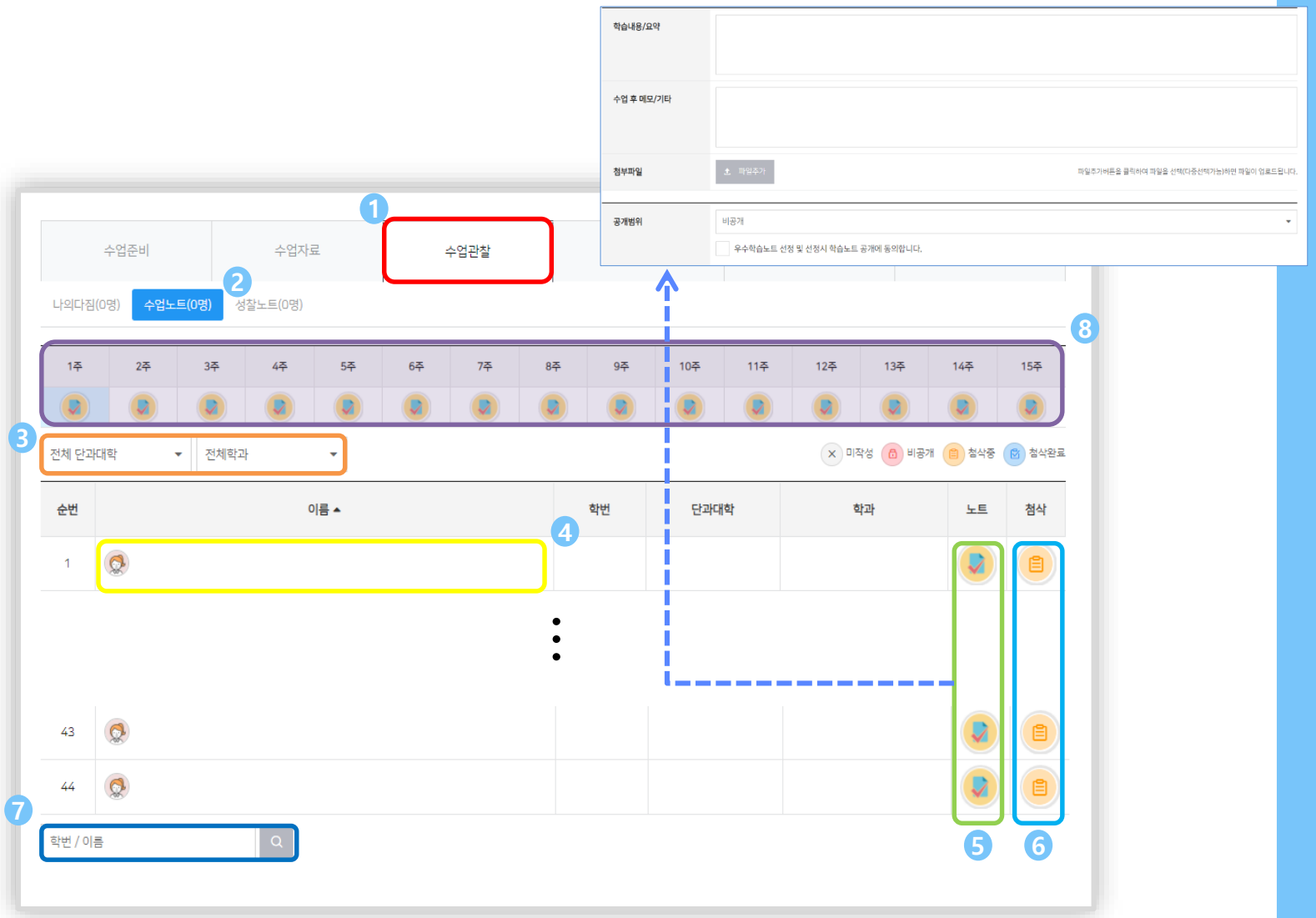
⑤ 클릭 시 학생의 나의 다짐을 확인 할 수 있습니다.

⑥ 클릭 시 학생의 다짐에 첨삭내용을 작성 할 수 있습니다.

⑦ 학번/이름으로 검색이 가능합니다.

교과목 포트폴리오

수업관찰



04. 수업관찰 > 수업노트

◈ 학생의 나의 다짐/수업 노트/성찰 노트를 확인할 수 있습니다.

① 수업관찰을 클릭합니다.

② 수업노트를 클릭합니다.

③ 단과대학별 / 학과별 확인할 수 있습니다.

④ 학생 이름 클릭 시 학생 상세정보로 이동됩니다.

⑤ 클릭 시 학생의 수업노트를 확인 할 수 있습니다.

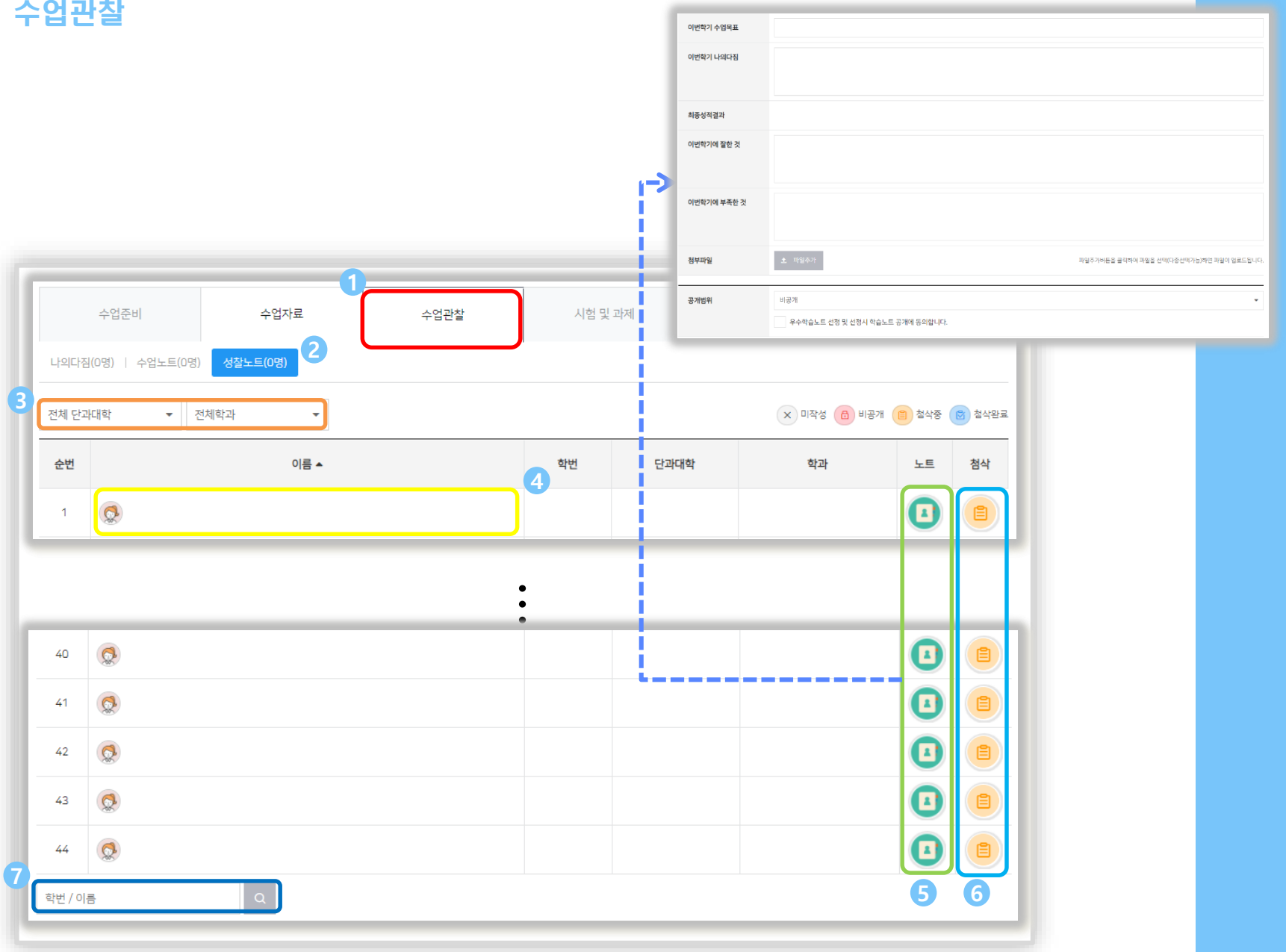
⑥ 클릭 시 학생의 수업노트에 첨삭내용을 입력할 수 있습니다.

⑦ 학번/이름으로 검색이 가능합니다.

⑧ 주 별로 확인을 할 수 있습니다.

교과목 포트폴리오

수업관찰



04. 수업관찰 > 성찰노트

◈학생의 나의 다짐/수업 노트/성찰 노트를 확인 할 수 있습니다.

① 수업관찰을 클릭합니다.

② 성찰노트를 클릭합니다.

③ 단과대학별 / 학과별 확인할 수 있습니다.

④ 학생 이름 클릭 시 학생 상세정보로 이동됩니다.

⑤ 클릭 시 학생의 성찰노트를 확인 할 수 있습니다.

⑥ 클릭 시 학생의 성찰노트에 첨삭내용을 입력할 수 있습니다.

⑦ 학번/이름으로 검색이 가능합니다.

교과목 포트폴리오

시험 및 과제

05. 시험 및 과제

◈ 시험 및 과제 정보를 작성 및 확인할 수 있습니다.

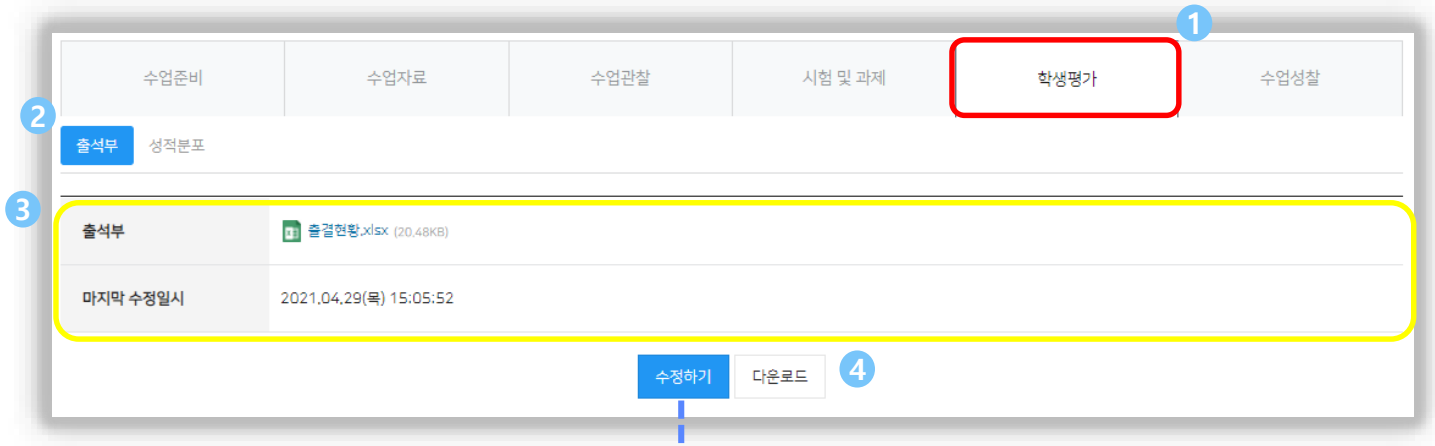
① 시험 및 과제를 클릭합니다.

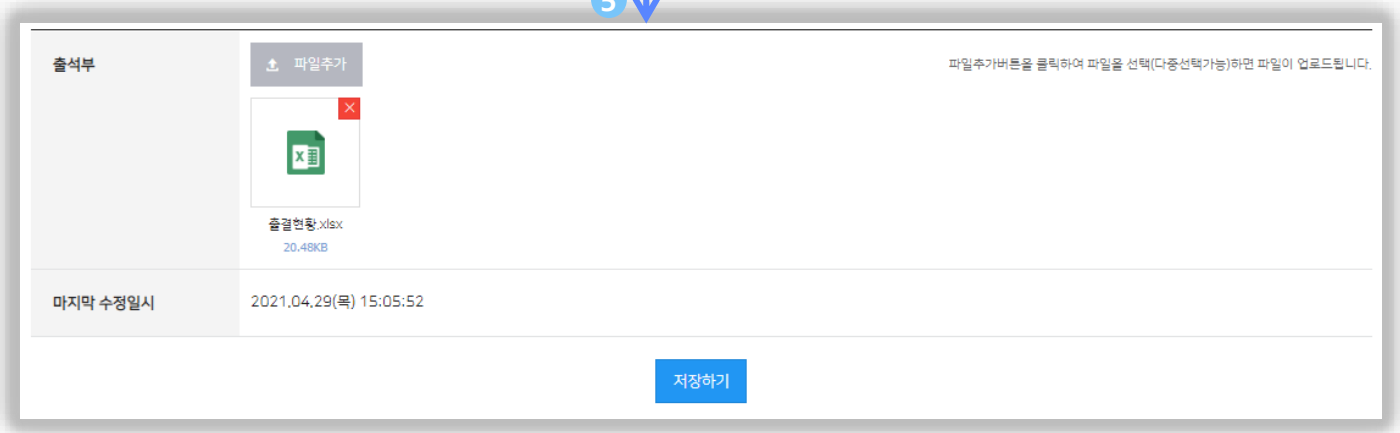
② 확인을 희망하는 시험 및 과제를 클릭합니다.

③ 해당 시험 및 과제의 자료로 파일 추가 버튼을 클릭 시 파일을 등록 할 수 있습니다.

④ 클릭 시 내용이 저장됩니다.

06. 학생평가 > 출석부





◈ 학생평가 정보 (출석부/성적 분포)를 작성 및 확인 할 수 있습니다.

① 학생평가를 클릭합니다.

② 출석부를 클릭합니다.

③ 출석부 정보로 마지막 수정 일시와 출석부를 등록 및 확인할 수 있습니다.

④ 클릭 시 해당 내용을 다운로드 받을 수 있습니다.

⑤ 클릭 시 등록된 출석부 파일을 수정할 수 있습니다.

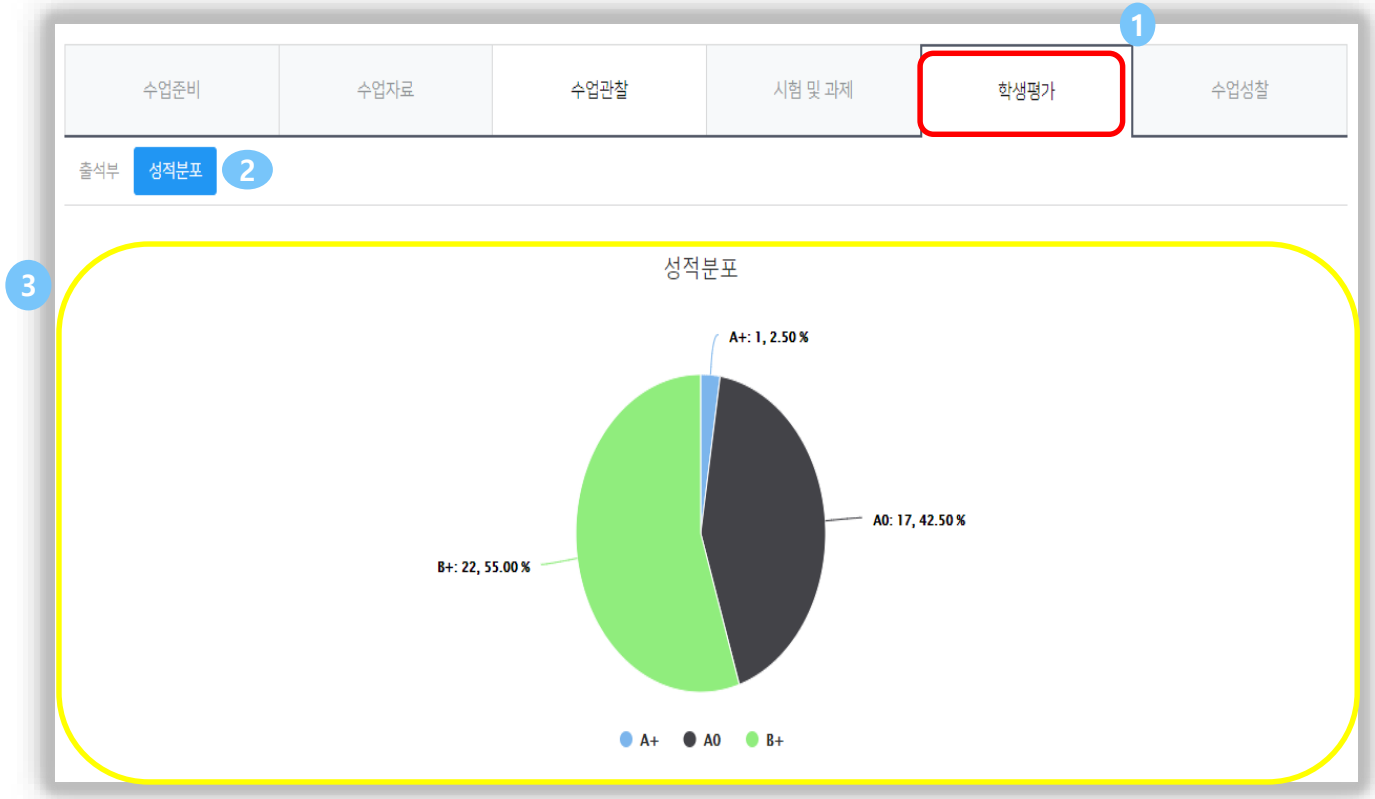
06. 학생평가 > 성적분포

◈ 학생평가 정보 (출석부/성적 분포)를 작성 및 확인할 수 있습니다.

① 학생평가를 클릭합니다.

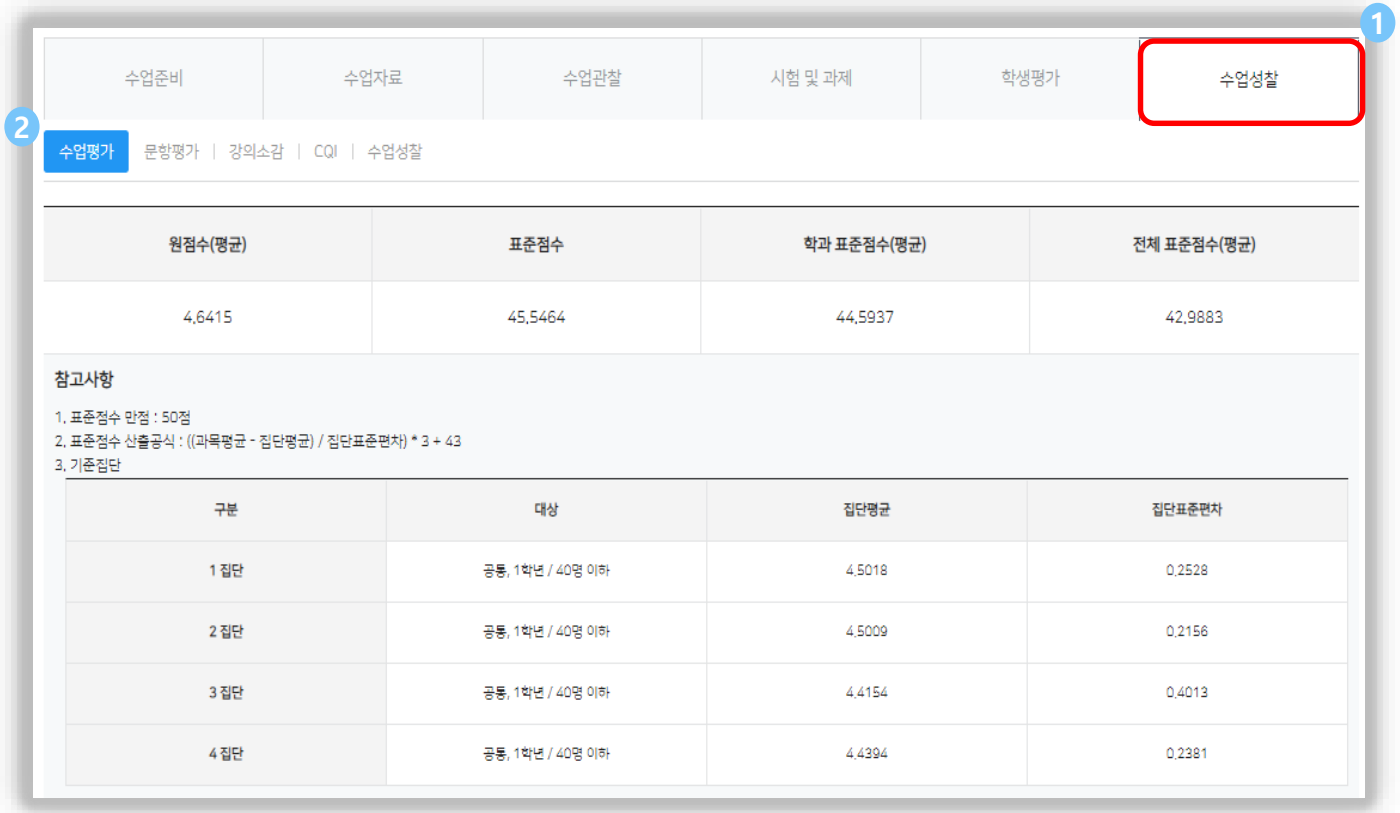
② 성적분포를 클릭합니다.

③ 해당 교과목의 학생 성적분포를 그래프로 확인이 가능합니다.



교과목 포트폴리오

수업성찰



07. 수업성찰 > 수업평가

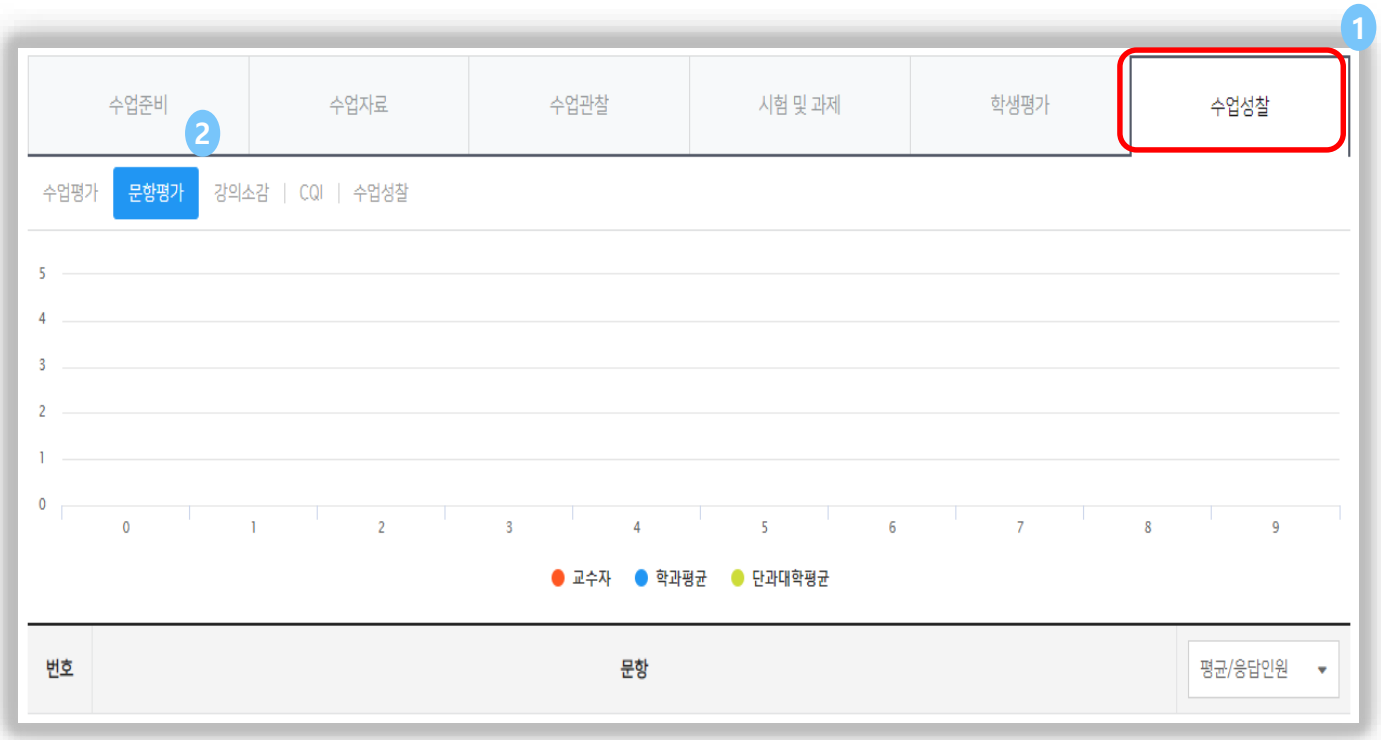
◈ 수업성찰 정보(수업평가/문항평가/강의소감/CQI/수업성찰)를 작성 및 확인할 수 있습니다.

① 수업 성찰을 클릭합니다.

② 수업 평가를 클릭합니다.

- 수업 평가 정보를 확인할 수 있습니다.

07. 수업성찰 > 문항평가



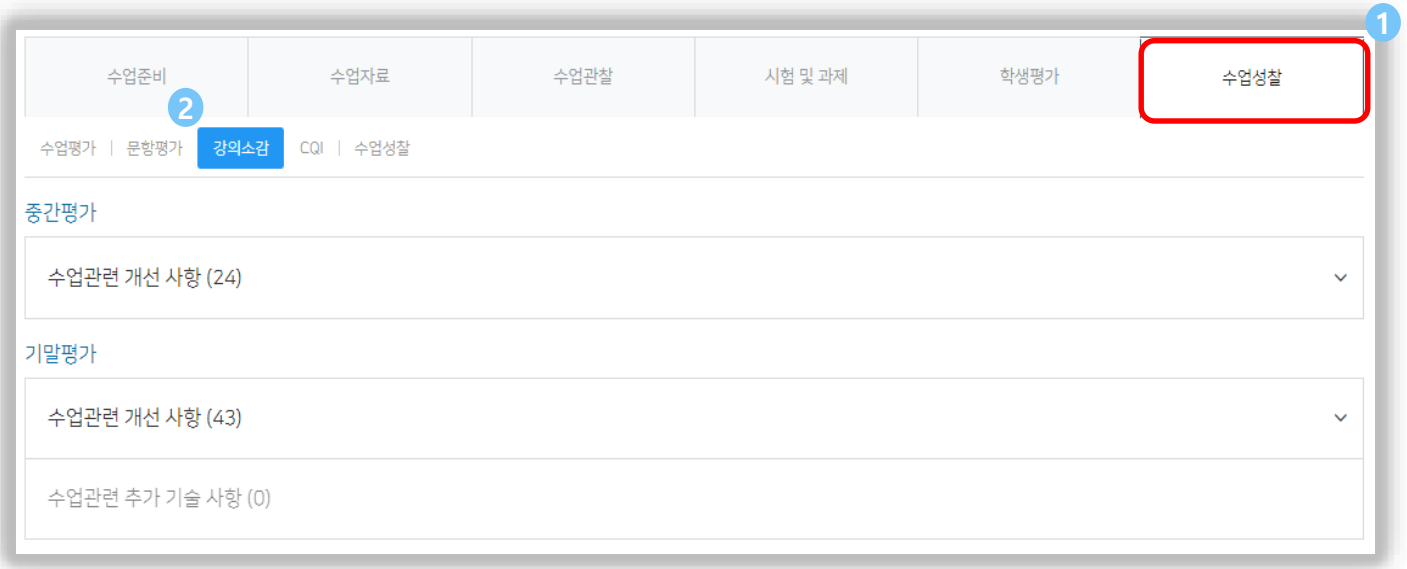
◈ 수업성찰 정보(수업평가/문항평가/강의소감/CQI/수업성찰)를 작성 및 확인할 수 있습니다.

① 수업성찰을 클릭합니다.

② 문항평가를 클릭합니다.

- 문항평가 정보를 확인할 수 있습니다.

07. 수업성찰 > 강의소감



◈ 수업성찰 정보(수업평가/문항평가/강의소감/CQI/수업성찰)를 작성 및 확인할 수 있습니다.

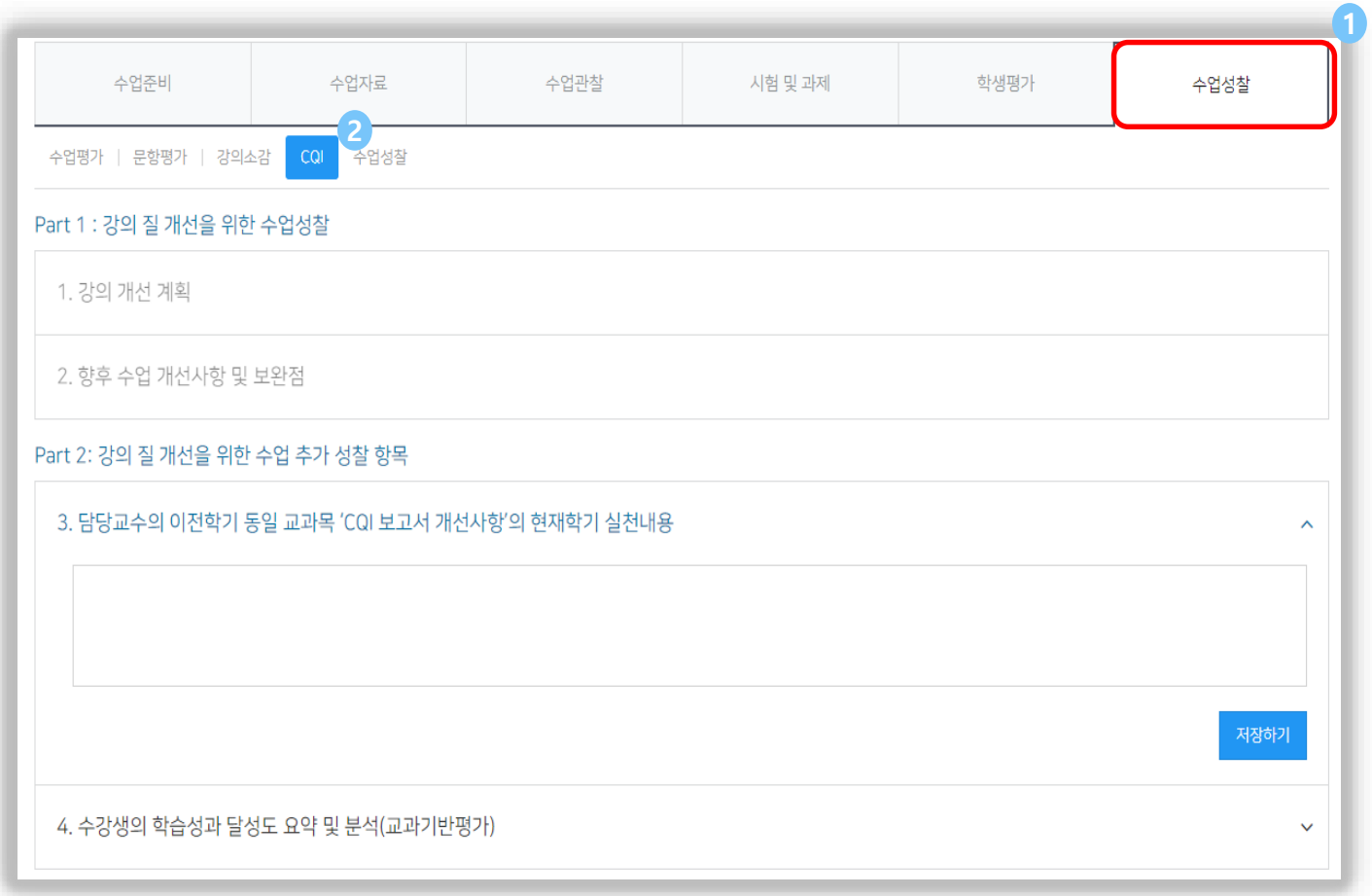
① 수업성찰을 클릭합니다.

② 강의소감을 클릭합니다.

- 강의에 대한 학생들의 소감을 확인할 수 있습니다.

교과목 포트폴리오

수업성찰



07. 수업성찰 > CQI

◈ 수업성찰 정보(수업평가/문항평가/강의소감/CQI/수업성찰)를 작성 및 확인할 수 있습니다.

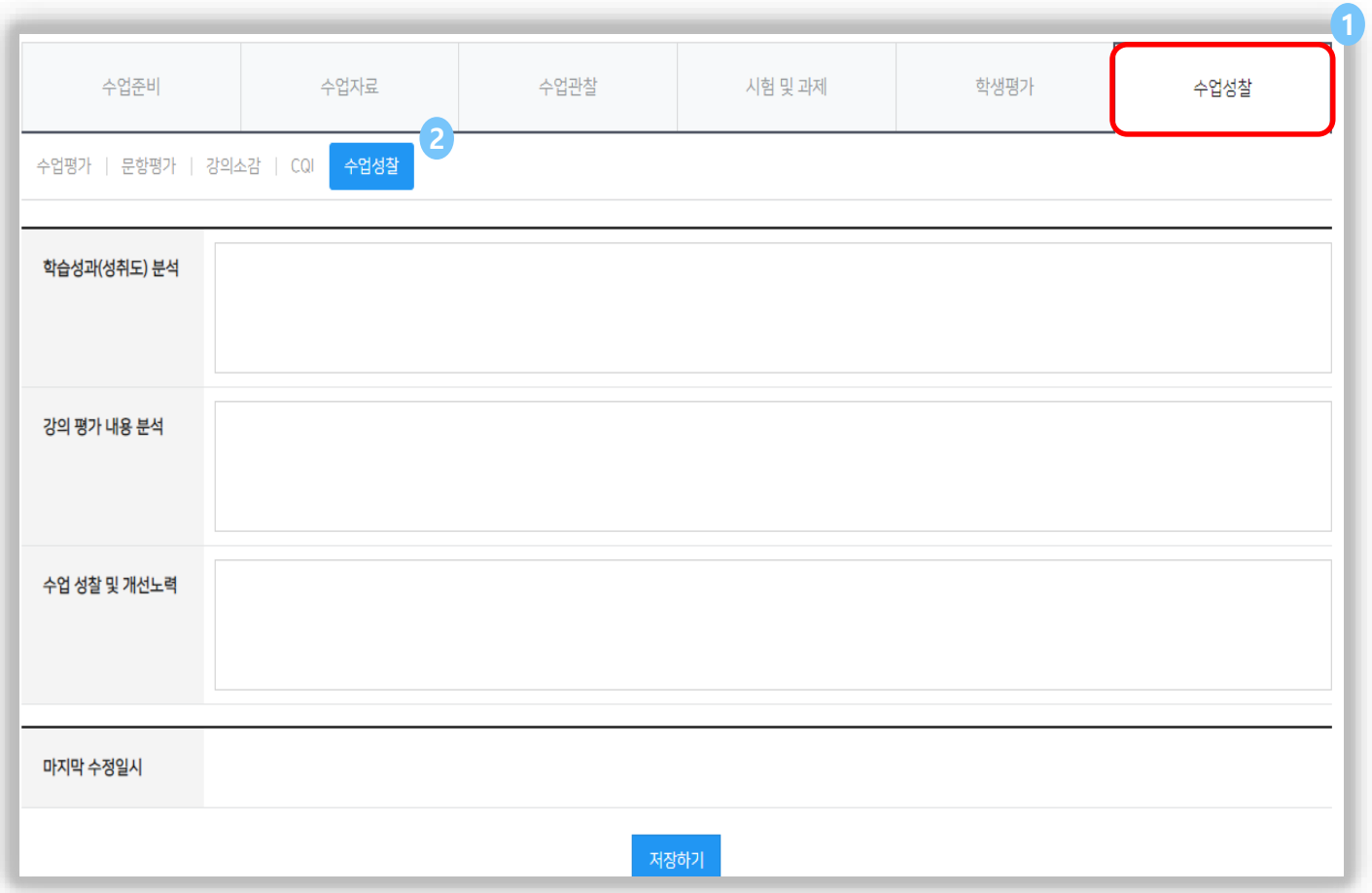
① 수업성찰을 클릭합니다.

② CQI를 클릭합니다.

- 강의 개선을 위한 성찰내용을 작성 및 확인할 수 있습니다.

교과목 포트폴리오

수업성찰



07. 수업성찰 > 수업성찰

◈ 수업성찰 정보 (수업평가/문항평가/강의소감/CQI/수업성찰)를 작성 및 확인할 수 있습니다.

① 수업성찰을 클릭합니다.

② 수업성찰을 클릭합니다.

- 수업 성찰 및 개선계획/노력 내용을 작성 및 확인할 수 있습니다.

05

개선활동 및 내자료실

- 개선활동 (43~45P)
- 내자료실 (46~47P)

개선활동 및 내자료실

개선활동

01. 개선활동 > 리스트

◈ 개선활동을 등록/수정/삭제 및 공개여부 설정 관리를 할 수 있는 페이지 입니다.

① 분류 별 확인이 가능합니다.

② 학기 별 확인이 가능합니다.

③ 리스트 보기를 변경할 수 있습니다.

④ 활동 리스트로 주제/내용/일정/주최/ 공개여부의 확인이 가능합니다.

⑤ 주제 및 내용 검색이 가능합니다.

⑥ 클릭 시 활동내역 추가 페이지로 이동됩니다.(44P)

01. 개선활동 > 추가

◈ 개선활동 리스트에서 활동내역 추가 버튼을 클릭 시 확인 가능한 페이지 입니다.

① 활동분류를 설정합니다.

② 주최를 입력합니다.

③ 사업명 및 주제를 입력합니다.

④ 일정을 입력합니다.

⑤ 사업내용을 입력합니다.

⑥ 활동성찰 내용을 입력합니다.

⑦ 버튼을 클릭하여 파일을 추가할 수 있습니다.

⑧ 내용을 입력 후 버튼을 클릭 시 개선활동이 추가됩니다.

⑨ 버튼을 클릭 시 개선활동 리스트 페이지로 이동됩니다.

01. 개선활동 > 상세

◈ 개선활동 등록 완료 또는 개선활동 리스트에서 활동을 클릭 시 확인이 가능한 페이지 입니다.

① 개선활동 상세 내역(활동분류/주최/사업명 및 주제/일정/사업내용)입니다.

② 활동성찰 내용 입니다.

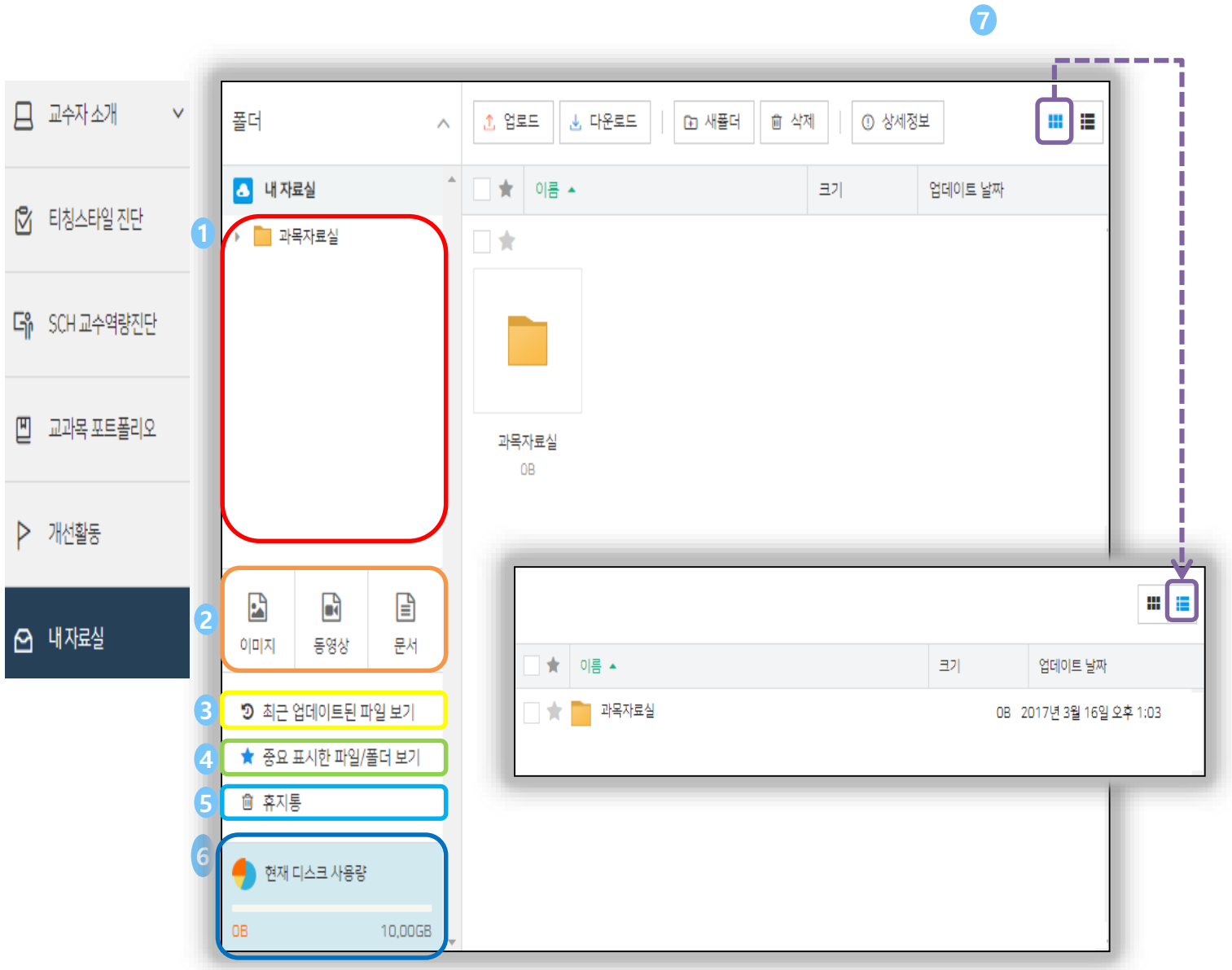
③ 버튼을 클릭하면 내용을 수정할 수 있습니다.

④ 버튼을 클릭하면 해당 활동을 삭제 할 수 있습니다.

⑤ 버튼을 클릭하면 개선활동 리스트(43P)로 이동합니다.

개선활동 및 내자료실

내 자료실



02.내자료실 01

◈ 사진·자료를 보관하고 정리할 수 있는 페이지 입니다.

① 내자료실에 등록한 파일을 확인할 수 있습니다.

② 이미지별/ 동영상별/문서별로 확인할 수 있습니다.

③ 클릭 시 최근 업데이트된 파일을 확인할 수 있습니다.

④ 클릭 시 중요 표시한 파일/폴더의 확인할 수 있습니다.

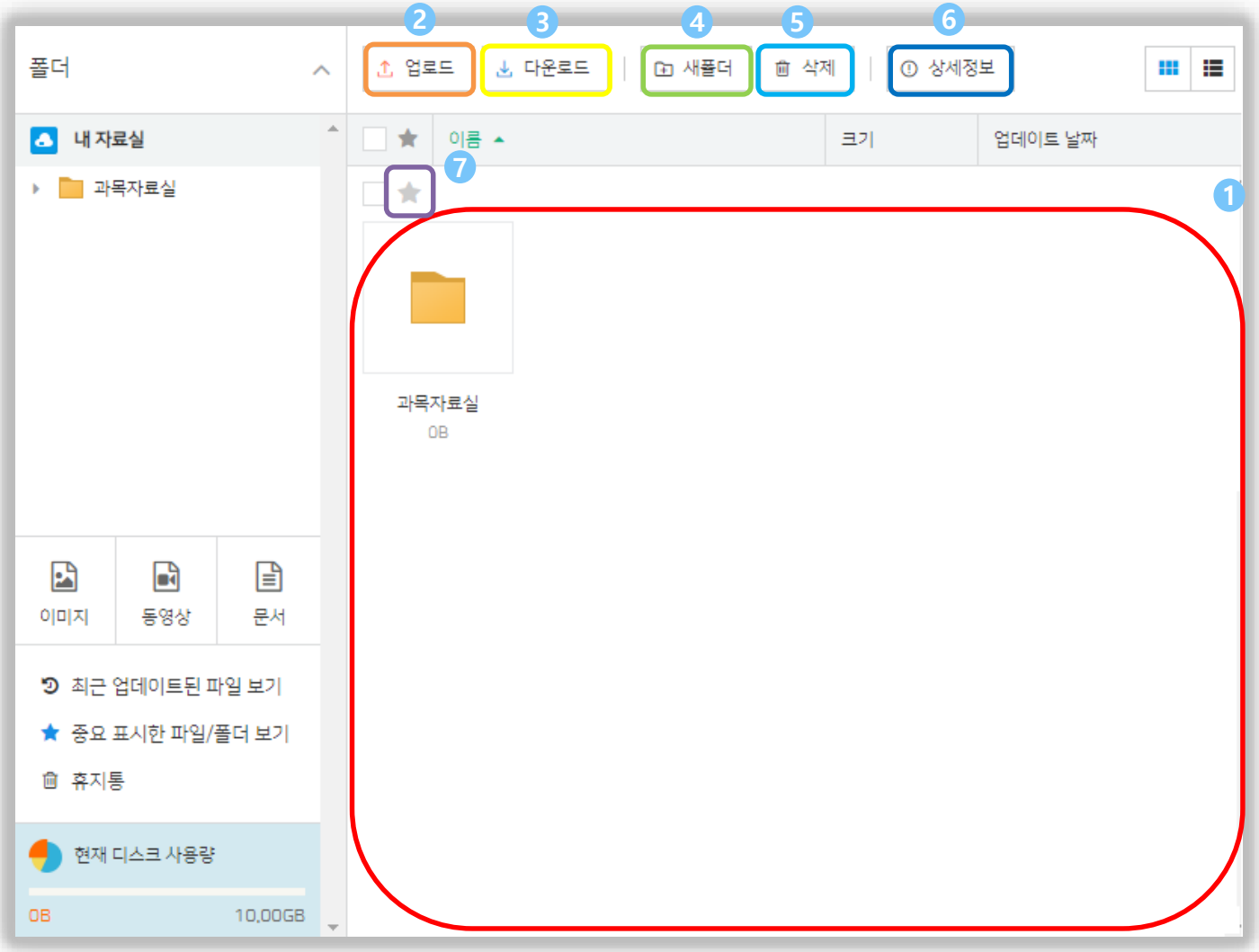
⑤ 클릭 시 휴지통으로 이동합니다.

⑥ 현재 디스크의 사용량과 잔여량을 확인할 수 있습니다.

⑦ 리스트 보기를 변경할 수 있습니다.

개선활동 및 내자료실

내 자료실



02.내자료실 02

◈ 사진·자료를 보관하고 정리할 수 있는 페이지 입니다.

① 내자료실에 등록한 파일 리스트입니다.

② 클릭 시 파일을 업로드할 수 있습니다.

③ 클릭 시 내파일에서 파일을 다운로드 할 수 있습니다.

④ 클릭 시 내파일에 새 폴더를 추가할 수 있습니다.

⑤ 클릭 시 선택 파일을 삭제할 수 있습니다.

⑥ 클릭 시 상세정보를 확인할 수 있습니다.

⑦ 클릭 시 중요표시 파일로 확인할 수 있습니다.